



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

140015, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы пр-т Комсомольский, д.6. ОГРН 1237700705274 ИНН 9729357005
тел.: 8 (495) 559-71-84, email: vo-mup@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 250131-О-1

31.01.2025 г

«Приказ об утверждении
локальных нормативных актов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Ученого совета протокол № 1 от 31.01.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования:

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет

предпринимательства»;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок предоставления академического отпуска:

– Порядок приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положение регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский университет предпринимательства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положение о порядке и основании отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о восстановлении лиц, ранее отчисленных, для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие формы и порядок организации всех видов практик:

– Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положения об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам дополнительного образования:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора.

Ректор



О.Е. Булеков

	<p>Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»</p>	<p>МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025</p>
	<p>Версия 1</p>	<p>Страница 1 из 13</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 250131-О-1 от
31.01.2025 года



Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»



Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___» 20 ___ г.	

	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
Версия 1		Страница 3 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет порядок, процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры, реализуемым в Университете, если учебным планом предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
 ВКР - выпускная квалификационная работа;
 ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
 ГИА - государственная итоговая аттестация;
 ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

1.4. Выполнение и защита ВКР осуществляется для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. ВКР представляет собой самостоятельно спланированное и проведенное обучающимся исследование, направленное на решение теоретических задач и/или конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта документа, выполненное им на выпускном курсе, оформленное с соблюдением необходимых требований и представленное по окончании обучения к защите на ГИА.

ВКР направлена на проверку уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, а именно сформированных навыков обучающегося самостоятельно выявлять и формулировать профессиональные проблемы, вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, использовать методы организации и проведения

 МУП <small>МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</small>	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
	Версия 1	Страница 4 из 13

исследовательских работ и уметь применять их на практике, а также на формирование практического опыта обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; на комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных компетенций.

1.6. ВКР выполняется в виде дипломной работы (для обучающихся по программам специалитета, бакалавриата); в виде магистерской диссертации - (для обучающихся по программам магистратуры).

1.7. Примерная тематика ВКР, рекомендуемая обучающимся, утверждается на учебный год заведующим кафедрой (для обучающихся по программам специалитета, бакалавриата) и научным руководителем магистерской программы (для обучающихся по программам магистратуры). Доводится до сведения обучающихся не позднее срока, предусмотренного локальными нормативными актами Университета для назначения научного руководителя.

1.8. ВКР выполняется в соответствии с программой государственного аттестационного испытания, разработанной выпускающими кафедрами, индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося (для обучающихся по программам магистратуры) и графиком подготовки ВКР (для обучающихся по программам специалитета, бакалавриата - Приложение 1), а также графиком подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы/магистерской диссертации) для обучающихся по программам специалитета/бакалавриата/магистратуры в форме «Стартап как ВКР» (Приложение 2).

В программе государственного аттестационного испытания содержится примерная тематика ВКР; сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР; требования к ВКР; условия подготовки и процедуры защиты ВКР; критерии оценки компетенций.

1.9. Подготовленная ВКР, отзыв и рецензия (для специалитета) на нее направляется для передачи в Государственную экзаменационную комиссию в срок не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

1.10. Защита ВКР осуществляется в соответствии с требованиями и процедурой, изложенной в Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Университета по основным образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», действующем на момент защиты ВКР.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

2.1. Кафедры организуют сбор заявлений обучающихся о выборе учебной дисциплины (модуля), в рамках которой планируется написание ВКР (дипломной работы) в соответствии с программой государственного аттестационного



испытания по специальности, о выборе кафедры для подготовки и написания ВКР (магистерской диссертации) по направлению подготовки.

Заявления передаются для визирования:

- заведующему кафедрой – для обучающихся по программам специалитета/бакалавриата;
- руководителю магистерской программы - для обучающихся по программам магистратуры.

2.2. Заведующий кафедрой (для написания дипломных работ) или руководитель магистерской программы (для подготовки магистерских диссертаций) назначает руководителя ВКР.

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене - в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам специалитета обсуждается на заседании кафедры, по результатам которого направляется выписка о назначении (отстранении) научного руководителя обучающихся в управление УМР.

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене - в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам магистратуры решается научным руководителем магистерской программы. О своем решении руководитель магистерской программы информирует управление УМР.

2.3. На основании выписки из протокола заседания кафедры или служебной записи научного руководителя магистерской программы управление УМР издает приказ о назначении (отстранении, замене) научных руководителей.

2.4. Срок назначения научных руководителей ВКР:

- для обучающихся, осваивающих программу магистратуры в очной и очно-заочной формах, не позднее 30 сентября первого года обучения;
- для обучающихся, осваивающих программу магистратуры в заочной форме, не позднее срока завершения первой установочной сессии;
- для обучающихся, осваивающих программу специалитета/бакалавриата - не позднее, чем за 1 календарный год до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. К руководству ВКР привлекаются научно-педагогические работники кафедры, имеющие ученые степени и (или) ученое звание, специализирующиеся на исследованиях вопросов тематики ВКР.

Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство подготовкой и написанием ВКР не более 10 обучающихся по образовательным программам магистратуры и, как правило, не более 5 обучающихся по образовательным программам специалитета.

2.6. В обязанности руководителя ВКР входит: разработка индивидуальных заданий по преддипломной практике (для специалитета), по всем практикам (для магистратуры) и подготовке ВКР; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи

 МУП МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
	Версия 1	Страница 6 из 13

обучающемуся в выборе необходимых источников; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком; проверка готовности презентации или доклада для защиты ВКР; предоставление письменного отзыва на ВКР (далее - отзыв).

2.7. Отзыв на ВКР должен быть подготовлен научным руководителем не позднее 10 дней с момента представления ему текста ВКР, оформленного в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

2.8. Научный руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

2.9. После завершения выполнения ВКР обучающийся подписывает текст работы и вместе с отзывом(ами) научного руководителя(ей), отчетом о проверке на объем заимствований, а также электронной версией (полностью соответствующей текстовому варианту) передает в Институт для регистрации в срок, установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Университете, а также размещает представленные материалы в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр и включается в программу государственного аттестационного испытания при наличии положительной рецензии от представителя работодателя.

3.2. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одной или нескольких дисциплин (модулей) по основным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. Кроме того, тема ВКР может разрабатываться по предложениям (заказу) работодателя.

3.3. При выборе темы следует учитывать современные требования развития юридической науки и практики применения действующего законодательства.

В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей профессиональной деятельности выпускника.



3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и форму ее представления. По согласованию с научным руководителем обучающийся может предложить свою тему ВКР, не входящую в утвержденный перечень, с мотивированным обоснованием целесообразности (рациональности) ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать одному из приоритетных направлений исследований в рамках соответствующей направленности программы магистратуры или учебной дисциплины, по которой предусмотрено выполнение ВКР.

Допускается выполнение ВКР в форме «Стартап как ВКР» в соответствии с утвержденной программой «Стартап как ВКР».

3.5. При определении темы ВКР рекомендуется учитывать тематику предыдущих письменных работ, выполненных обучающимся в процессе освоения образовательной программы. Содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующей учебной дисциплины (модуля); на использовании результатов практических заданий, выполненных при освоении учебной дисциплины (модуля), практики, собственного практического опыта работы.

3.6. Темы дипломных работ утверждаются на заседании кафедры.

3.7. Темы магистерских диссертаций обучающихся утверждаются на заседании Ученого совета Университета после предварительного обсуждения на заседании Методического совета Университета в срок не позднее февраля первого года обучения по программам магистратуры для обучающихся очной формы обучения, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - не позднее сентября второго года обучения. .

3.8. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора института, филиала (основание для издания приказа - выписка из протокола заседания Ученого совета или кафедры). .

3.9. По утвержденным темам для обучающихся по программам магистратуры разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося до начала производственной практики. Индивидуальные задания отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающихся.

3.10. Изменение (уточнение) темы ВКР допускается в срок не позднее одного месяца до момента регистрации ВКР в Университете и осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.6. - 3.8. настоящего Положения.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

 МУП <small>МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</small>	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
	Версия 1	Страница 8 из 13

4.1. Объем ВКР. определяется исходя из специфики направления подготовки или специальности, как правило, не менее 60 страниц (A4, 14 кегль, полуторный интервал).

ВКР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложения 3, 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Основная часть, как правило, включает в себя три главы:

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы. Рассматривается правовая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на основе исторического материала исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава носит практический и аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Может содержать анализ данных статистической и иной отчетности, изученных материалов дел. Практический материал может быть представлен в виде примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, проектов нормативных документов.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава, как правило, посвящена разработке и обоснованию рекомендаций по развитию, оптимизации, улучшению предмета исследования.

Каждая глава должна завершаться выводами, полученными обучающимся.

Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы.

4.3. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике с указанием на недостаточно изученные аспекты, причины необходимости изучения данной



проблемы в настоящее время), отражается краткая информация о замысле исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая и эмпирическая основы исследования, методология исследования, апробация исследования, а также положения, выносимые на защиту, содержащие элементы новизны, и структура исследования.

Объем введения составляет не более 3-4 страниц машинописного текста.

Заключение содержит итоги выполненного исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор, предложения и рекомендации по дальнейшему исследованию проблемы. Следует указать получение научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

4.4. Магистерская диссертация должна содержать элементы новизны в части результатов проведенного исследования, которые могут выражаться:

- в решении прикладной задачи правового характера на примере деятельности какого-либо органа государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующего субъекта или материалов конкретных уголовных, гражданских и т.п. дел;
- разработке новых методик, алгоритмов, механизмов, способов решения прикладных задач исследования; совершенствовании категориального аппарата, принципов классификаций;
- выявлении правовых тенденций и признаков систем, явлений, процессов и др;
- во внесении предложений по совершенствованию действующего законодательства или практики его применения и т.п.

4.5. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и номера страниц, с которых они начинаются. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

4.6. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

4.7. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- иные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);
- иностранная литература;



- интернет-ресурсы;
- справочная литература.

Список литературы должен содержать сведения только об источниках, использованных при подготовке ВКР. Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям библиографического описания по ГОСТ 7.0.100-2018.

4.8. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

5. Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР разрабатывается в электронном виде с последующим сохранением в формате WORD (рукописный вид не допускается) и печатается на бумаге формата А4 (210x297мм.). При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине,

· межстрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список аbbreviatur», «Список используемых источников») и название каждой главы следует писать 14-м кеглем, заглавными буквами через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа. Каждая глава(часть)

начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Заголовки подразделов и пунктов следует оформлять 14-м кеглем через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.2. Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного (как правило, это номер "3"). Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Разделы (главы), подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть единой (сквозной) для всех разделов.

5.3. При несоответствии ВКР установленным в настоящем Положении требованиям работа не допускается к процедуре защиты.

5.4. В тексте выпускной квалификационной работы должны присутствовать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2018.

 МУП <small>МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</small>	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
	Версия 1	Страница 11 из 13

Ссылки оформляются подстрочно с вынесением из текста вниз полосы документа (в сноски).

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускающая кафедра определяет рецензента ВКР и направляет ее для рецензирования. Кандидатура рецензента может быть предложена научным руководителем ВКР обучающегося.

Рецензентами могут выступать научно-педагогические работники из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР, либо из числа работников организаций - работодателей, преподавателей других образовательных учреждений, имеющих результаты исследования или выполняющих функции, связанные с тематикой ВКР.

Если ВКР носит междисциплинарный характер, кафедра может принять решение о направлении ВКР нескольким рецензентам.

Обучающийся вправе дополнительно представить рецензию, полученную самостоятельно.

6.2. Рецензия должна включать заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме, оценку качества выполнения ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, общую оценку ВКР, отражающую уровень сформированности компетенций.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР при условии своевременной сдачи ВКР.

6.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Особенности подготовки выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как ВКР»

7.1. Стартап - прикладная научно-исследовательская разработка, оригинальная, наукоемкая или коммерчески перспективная бизнес-модель, созданная обучающимся (обучающимися) Университета. В команду проекта могут входить лица, не являющиеся обучающимися Университета.

Выпускная квалификационная работа «Стартап как ВКР» - выпускная квалификационная работа, представленная в виде бизнес-проекта, разработанного одним или несколькими обучающимися (командой стартапа), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, оформленная с соблюдением необходимых требований.

Выбор формы «Стартап как ВКР» осуществляется обучающимся добровольно на этапе подачи заявления в порядке, предусмотренном п. 2.1. настоящего Положения.

 МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
	Версия 1	Страница 12 из 13

7.2. Руководство ВКР в форме «Стартап как ВКР» помимо научно-педагогического работника кафедры (научный руководитель) осуществляется экспертом-наставником (представителем работодателя). Список экспертов-наставников проектов утверждается проректором по учебной и методической работе Университета из числа представителей организаций, с которыми заключен договор_ (соглашение) о практической подготовке.

Научный руководитель ВКР составляет и выдает обучающемуся задание, согласованное с научными руководителями ВКР других участников проекта (в случае, если у обучающихся разные руководители ВКР) и экспертом-наставником (представителем работодателя).

В случае, если в разработке и/или реализации стартапа принимают участие несколько обучающихся Университета, задание обучающимся состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая - индивидуальное задание.

7.3. Тема ВКР в форме «Стартап как ВКР» утверждается на заседании Ученого совета Университета после предварительного обсуждения и одобрения на Экспертном совете Университета по сопровождению программы «Стартап как ВКР» (далее - Экспертный совет), состав которого утверждается проректором по учебной и методической работе Университета. Помимо тематики Экспертный совет оценивает возможность реализации стартапа, план выполнения работы, а также практическую значимость работы. На Экспертном совете тема должна быть одобрена в срок не позднее декабря первого года обучения по программам магистратуры (выпускного курса по программам специалитета). Изменение (уточнение) темы работы «Стартап как ВКР» (в том числе в случае изменения формы работы на ВКР не в форме

«Стартап как диплом») осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами

3.6. -3.10. настоящего Положения.

7.4. Требования к основной части ВКР в форме «Стартап как ВКР»: основная часть ВКР состоит из двух или трех глав;

в первой главе обучающиеся, участники стартапа, представляют общее описание проекта, включающее основные понятия, описание трендов и анализ рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения проекта;

во второй (третьей) главе обучающиеся представляют результаты индивидуальной работы в проекте в соответствии с заданием на ВКР (теоретическая часть и практическая реализация).

По результатам подготовки ВКР в формате «Стартап как ВКР», руководитель(-и) ВКР и эксперт-наставник представляют отзывы о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

	Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»	МУП-002-ОД-ПОЛ-25.01.00-2025
	Версия 1	Страница 13 из 13

7.5. В число документов, которые представляются в ГЭК, включаются дополнительно: отзыв эксперта-наставника, акт внедрения результатов проекта в индустрию и(или) договор о результатах продажи результатов проекта и(или) договор о намерениях и(или) договор о сотрудничестве и(или) модель монетизации проекта.

7.6. Представление ВКР в формате «Стартап как ВКР» для защиты возможно при выполнении следующих условий:

обучающийся является участником организованной проектной деятельности в Университете, участником проекта, разрабатываемого и/или реализуемого в структурном подразделении Университета или стратегической академической единице (далее - САЕ) Университета;

проект является действующим (в проекте разработан прототип или минимальный жизнеспособный продукт);

проект имеет потенциал масштабирования и отвечает следующим требованиям: инновационность (оригинальность), коммерческий потенциал, практическая ориентированность, востребованность и реализуемость;

наличие положительного решения Экспертного совета о подготовке ВКР в форме «Стартап как ВКР».

7.7. В части, не регламентированной положениями настоящего раздела, к ВКР в форме «Стартап как ВКР» предъявляются требования установленные в разделах 1-6 настоящего Положения.