



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

140015, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы пр-т Комсомольский, д.6. ОГРН 1237700705274 ИНН 9729357005  
тел.: 8 (495) 559-71-84, email: vo-mup@yandex.ru

## ПРИКАЗ

№ 250131-О-1

31.01.2025 г

«Приказ об утверждении  
локальных нормативных актов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Ученого совета протокол № 1 от 31.01.2025 года.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования:

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет

предпринимательства»;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок предоставления академического отпуска:

– Порядок приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положение регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский университет предпринимательства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положение о порядке и основании отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о восстановлении лиц, ранее отчисленных, для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие формы и порядок организации всех видов практик:

– Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положения об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам дополнительного образования:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора.

Ректор



О.Е. Булеков



Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

МУП-002-ОД-ПОЛ-18.01.00-2025

Версия 1

Страница 1 из 17



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Одобрено Ученым советом:  
Протокол № 1

Приложение  
к приказу № 250131-О-1  
от 31.01.2025



**Положение  
о курсовом проектировании по основным профессиональным  
образовательным программам высшего образования -  
программам бакалавриата, программам специалитета в  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Московский университет предпринимательства»**



## Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___» 20 ___ г.	



## 1. Общие положения

1.1. Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ (курсовых проектов) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3. Курсовое проектирование осуществляется в форме подготовки курсовой работы или курсового проекта по дисциплине (модулю) (далее - курсовая работа, курсовой проект).

Курсовая работа представляет собой самостоятельное теоретическое (или прикладное) исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины (модуля). Курсовая работа включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплин(ы) (модуля(ей)) в рамках образовательной программы.

Курсовой проект представляет собой исследование, направленное на решение практической задачи, в виде индивидуальной теоретико-практической работы с формированием конкретных предложений по ее решению.

1.4. Курсовое проектирование представляет собой вид учебно-исследовательской деятельности по дисциплине(ам) (модулю(ям)) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы (далее - учебный план). Количество курсовых работ (курсовых проектов), перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов) определяется учебным планом.

1.5. Учебным планом могут быть предусмотрены междисциплинарные курсовые работы (курсовые проекты), которые выполняются в рамках рабочих программ нескольких дисциплин (модулей) и позволяют интегрировать знания из различных предметных областей. Междисциплинарные курсовые работы (курсовые проекты) выполняются под научным руководством научно-педагогических работников базовых кафедр.



1.6. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется в течение учебного периода, определенного учебным планом, и представляется к защите в период заключительного семестра или триместра изучения дисциплины (модуля) в учебном году.

1.7. Подготовка курсовой работы (курсового проекта) способствует формированию компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности и выполняется с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, компетенций, установленных ФГОС ВО, профессиональных компетенций; формирования навыков исследовательской деятельности, критического мышления, а также самостоятельного применения приобретенных знаний одной или нескольких дисциплин (модулей) или предметных областей;

формирования умения использовать нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики, научную, учебную, справочную литературу, в том числе изданную за последние 5 лет, осуществлять поиск информации с применением информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

формирования навыков критического анализа, обобщения и систематизации полученной информации, использования системного подхода для решения практических задач;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся.

## **2. Научное руководство курсовой работой (курсовым проектом)**

2.1. Назначение научных руководителей курсовой работы (курсового проекта) осуществляется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), включающая в себя подготовку курсовой работы (курсового проекта).

При подготовке междисциплинарной курсовой работы (курсового проекта) назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль).

2.2. Научное руководство курсовыми работами (курсовыми проектами) включается в учебную нагрузку научно-педагогического работника и рассчитывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.3. Обучающиеся в сроки, установленные планом, подают заявление о выборе дисциплины (модуля) для написания курсовой работы (выполнения курсового проекта).

Отдел организации учебного процесса направляет на кафедры служебные записки с просьбой назначить научных руководителей обучающимся с указанием:



Ф.И.О. обучающихся, избравших для написания курсовых работ (выполнения курсовых проектов) дисциплины (модули), реализуемые соответствующими кафедрами;

полного наименования образовательных программ; курсов, форм обучения, учебных групп обучающихся.

Заведующие кафедрами направляют служебные записки или выписки из протоколов заседаний кафедр о назначении научных руководителей в срок не позднее 14 дней со дня получения служебной записки Отдела.

2.4. Назначение научных руководителей курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется приказами ректора/проректора на основании служебных записок заведующих кафедрами или выписок из протоколов заседаний соответствующих кафедр в срок, установленный локальными нормативными актами Университета.

Информация о назначенных научных руководителях доводится до сведения обучающихся посредством электронной корпоративной почты.

2.5. В случае перевода внутри Университета или из другой образовательной организации, восстановления обучающегося, Отдел инициирует вопрос о назначении научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) путем направления служебной записки (информационного письма) на кафедру с установлением срока для назначения научного руководителя с учетом сроков, установленных календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом (при наличии), назначение научного руководителя осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. В случае увольнения или длительного периода нетрудоспособности научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) по инициативе заведующего кафедрой должна быть осуществлена его замена в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Основными задачами научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются:

Оказание обучающемуся консультационной помощи в формировании и уточнении плана курсовой работы (курсового проекта), уточнении объекта и предмета исследования, цели, задач и методов исследования;

оказание обучающемуся содействия в подборе необходимой литературы (источников) по теме исследования;

оказание обучающемуся консультационной помощи по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта);

контроль выполнения курсовой работы (курсового проекта);

анализ и оценивание курсовой работы (курсового проекта),

подготовка рецензии на курсовую работу (курсовый проект);

осуществление выборочных проверок текстов курсовых работ (курсовых проектов) на наличие заимствований из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источников (система Антиплагиат ), в том числе с использованием бесплатных сервисов;



проведение защиты курсовой работы (курсового проекта) и выставление оценки в ведомость или лист промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

### **3. Определение темы курсовой работы (курсового проекта)**

3.1. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) содержится в рабочих программах дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов), и обновляется ежегодно, в том числе с учетом запросов работодателей. Курсовой проект также может быть выполнен по индивидуальному заданию научного руководителя.

3.2. Тема курсовой работы (курсового проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности и целесообразности проведения исследования. Предложенная обучающимся тема курсовой работы (курсового проекта) должна быть согласована с научным руководителем.

3.3. Тема курсовой работы (курсового проекта) согласовывается обучающимся с научным руководителем в срок не позднее четырнадцати (14) календарных дней, исчисляемых со дня ознакомления обучающегося с информацией о назначении научного руководителя.

3.4. Изменение темы курсовой работы (курсового проекта) осуществляется с согласия научного руководителя, но не позднее чем за шестьдесят (60) календарных дней до начала срока защиты курсовой работы (курсового проекта), установленного календарным учебным графиком.

3.5. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется обучающимся самостоятельно.

3.6. Кафедры предоставляют обучающимся актуальную информацию о перечне дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов), сроках предоставления заявления о выборе дисциплины (модуля), в рамках изучения которой обучающимся будет осуществлена подготовка курсовой работы (курсового проекта), но не позднее тридцати (30) календарных дней с начала учебного года.

3.7. Закрепление дисциплины (модуля), в рамках изучения которой будет подготовлена курсовая работа (курсовой проект), за обучающимся осуществляется на основании заявления обучающегося, поданного в институт, институт (филиал), не позднее шестидесяти (60) календарных дней от начала учебного года.

3.8. В случае, если обучающийся при отсутствии уважительных причин не предоставил заявление о выборе дисциплины (модуля), в рамках изучения которой будет осуществлена подготовка курсовой работы (курсового проекта), в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения, кафедра обязана закрепить за обучающимся дисциплину (модуль) самостоятельно.

### **4. Порядок выполнения курсовой работы (курсового проекта)**

4.1. Не позднее четырнадцати (14) календарных дней с момента согласования темы курсовой работы (курсового проекта) с научным руководителем обучающийся обязан предоставить план курсовой работы (курсового проекта) на утверждение научного руководителя.

4.2. Научный руководитель вправе установить промежуточные сроки предоставления обучающимся глав (разделов) курсовой работы (курсового проекта).

## 5. Структура курсовой работы

5.1. Курсовая работа включает в себя следующие разделы: титульный лист (приложение № 1 к настоящему Положению); оглавление;

введение, включающее в себя обоснование актуальности темы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку целей, задач, методов исследования;

основная часть, состоящая из двух - трех глав (разделов) / параграфов (по согласованию обучающегося с научным руководителем);

заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения результатов исследования (если это предусмотрено тематикой исследования);

список источников, содержащий сведения об использованной учебной и научной литературе, нормативных правовых актах, материалах судебной практики, периодических изданиях, электронных ресурсах и иных источниках;

приложения (при наличии).

Общий объем курсовой работы без списка используемых источников, приложений должен составлять не менее двадцати (20) страниц и не более тридцати пяти (35) страниц машинописного текста.

5.2. Оглавление курсовой работы включает в себя главы (разделы) и параграфы (пункты) в соответствии с логической структурой изложения материала и номера страниц, с которых они начинаются. Не допускается дублирование в названии глав (разделов) названия темы курсовой работы, в названии параграфов (пунктов) - дублирование названия глав и темы курсовой работы. Формулировки должны отражать суть главы (раздела) курсовой работы и быть лаконичными. Курсовая работа должна содержать как минимум две главы (раздела), два и более параграфов (пунктов).

Введение и заключение являются обязательными составными частями курсовой работы. Объем введения составляет не менее трех (3) страниц текста. Объем заключения составляет не менее двух (2) страниц текста.

5.3. Курсовая работа должна быть написана научным стилем. Для текста курсовой работы обязательны четкая логическая последовательность изложения материала, упорядоченная система связи между главами (разделами)/ параграфами (пунктами), точность, лаконичность и однозначность используемых понятий. Используемая в тексте курсовой работы терминология должна соответствовать общепринятой терминологии юридической науки.



5.4. Список используемых источников должен содержать перечень только тех источников, на которые даны библиографические ссылки в тексте курсовой работы.

5.5. В качестве приложений в текст курсовой работы могут быть включены копии (проекты) документов, схемы, таблицы и диаграммы для представления статистических данных, рисунки, проекты нормативных актов и др.

Каждое приложение следует начинать с отдельной страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение №».

Приложения нумеруются по порядку и должны иметь содержательный заголовок.

5.6. Требования к оформлению курсовой работы представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

## 6. Структура курсового проекта

6.1. Курсовой проект включает в себя:

титульный лист (приложение № 1 к настоящему Положению); оглавление; введение, включающее в себя обоснование актуальности темы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку целей, задач, методов исследования, обзор используемых источников и обоснование практической значимости исследования;

основную часть, которая состоит из следующих структурных элементов: теоретическая часть или пояснительная записка, в которой раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы или практической задачи, методология исследования;

аналитическая часть, в которой предлагаются и характеризуются пути решения практической задачи;

заключение, в котором представлены краткие рекомендации по решению практической задачи;

список источников, содержащий сведения об использованных нормативных правовых актах, учебной и научной литературе, материалах судебной практики, периодических изданиях, электронных ресурсах и иных источниках; приложения (при наличии).

Общий объем курсового проекта без списка использованных источников и приложений должен составлять не менее двадцати (20) страниц и не более тридцати пяти (35) страниц машинописного текста.

6.2. Теоретическая и аналитическая части курсового проекта могут состоять из глав (разделов)/ параграфов (пунктов). Допускается подготовка не более двух глав (разделов) в каждой части курсового проекта.

Объем теоретической и аналитической части курсового проекта определяется с учетом специфики темы.

6.3. Требования к оформлению курсового проекта представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.



## 7. Предоставление курсовой работы (курсового проекта) для проверки и рецензирования

7.1. Предоставление полного текста курсовой работы (курсового проекта) научному руководителю для проверки осуществляется не позднее чем за тридцать (30) календарных дней (для курсовых работ по дисциплинам (модулям) до начала периода защиты курсовых работ (курсовых проектов), установленного календарным учебным графиком.

7.2. Оригинал курсовой работы (курсового проекта) в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована) обучающийся предоставляет на кафедру, а также размещает её электронную версию на платформе электронного обучения Университета, после чего кафедра осуществляет регистрацию курсовой работы (курсового проекта).

Ненадлежащее оформленная курсовая работа (курсовой проект) не подлежит регистрации и возвращается обучающемуся для приведения ее в соответствие с требованиями к оформлению курсовых работ (курсовых проектов) (приложение № 2 настоящего Положения).

7.3. Кафедра в течение трех (3) рабочих дней со дня предоставления оригинала курсовой работы (курсового проекта) регистрирует ее в журнале регистрации письменных работ и направляет на кафедру для рецензирования (рецензированию подлежат только курсовые проекты).

7.4. Рецензируя курсовой проект, научный руководитель учитывает: способность обучающегося ставить цели и задачи исследования, определять его объект и предмет, методы исследования, а также структурирования его результатов на основе собранных данных; обоснование актуальности избранной темы курсовой работы (курсового проекта);

степень проработанности (глубина раскрытия) темы; степень самостоятельности и аргументированности сделанных автором выводов и заключений;

теоретическое и практическое значение курсовой работы (курсового проекта); достаточность охвата использованных источников (в том числе нормативных правовых актов и научной литературы по исследуемой теме); научный стиль изложения; обоснованность выводов.

Форма рецензии научного руководителя на курсовую работу (курсовой проект), а также примерные критерии оценивания курсовой работы (курсового проекта), закреплены приложением № 3 к настоящему Положению.

7.5. Научный руководитель вправе проверить курсовую работу (курсовой проект) на наличие заимствований в системе Антиплагиат. В случае выявления в тексте курсовой работы (курсового проекта) более 40 % (при не менее 60 % оригинальности) заимствований, в том числе цитирований и самоцитирований, а также при выявлении факта применения технологий искусственного интеллекта (YaGPT, ChatGPT и т.п.), научный руководитель должен подготовить отрицательную рецензию.



## 8. Защита курсовой работы (курсового проекта)

8.1. Оценивание результатов подготовки курсовой работы (курсового проекта) в рамках защиты курсовой работы (курсового проекта) осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся и проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.2. Период защиты курсовой работы (курсового проекта) закреплен календарным учебным графиком.

8.3. Обучающийся обязан явиться на защиту курсовой работы (курсового проекта) в установленный научным руководителем день. Защита курсовой работы (курсового проекта) проводится очно, если иное не предусмотрено соответствующим распорядительным актом Университета.

8.4. В рамках защиты курсовой работы (курсового проекта) обучающийся должен быть готов к краткому изложению основного содержания и выводов по работе, к собеседованию по отдельным аспектам работы, к ответу на любые дополнительные вопросы научного руководителя в рамках темы исследования.

8.5. При выставлении оценки за защиту курсовой работы (курсового проекта) итоговый балл определяется с учетом следующих позиций:

- максимальный балл за подготовленную курсовую работу (курсовый проект) составляет 70 баллов. При оценке курсовой работы (курсового проекта) учитываются актуальность темы и полнота её раскрытия, логичность изложения основных вопросов; степень проработанности (глубина раскрытия) темы; степень самостоятельности и аргументированности сделанных автором выводов и заключений, их теоретическое и практическое значение; качество работы и ее оформления. Примерные критерии оценивания курсовой работы (курсового проекта) закреплены приложением № 3 к настоящему Положению.

- максимальный балл по итогам процедуры защиты курсовой работы (курсового проекта) составляет 30 баллов. В ходе процедуры защиты учитываются степень владения обучающимся материалом, уровень ответов на поставленные вопросы; способность ориентироваться в материале, включая смежные области знаний.

В ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося выставляется оценка за выполнение курсовой работы и суммарное количество баллов в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.6. Обучающийся, не выполнивший курсовую работу (курсовый проект), не явившийся на защиту без уважительной причины либо получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (курсового проекта), считается имеющим академическую задолженность и обязан подготовить и / или защитить курсовую работу (курсовый проект) в период повторной промежуточной аттестации.

8.7. Итоговый текст курсовой работы (курсового проекта) и рецензию научного руководителя обучающийся обязан разместить на платформе электронного обучения Университета в разделе портфолио обучающегося не



позднее тридцати (30) дней с момента защиты курсовой работы (курсового проекта).

## **9. Особенности защиты курсовых работ (курсовых проектов) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Особенности организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) регламентируются локальными нормативными актами Университета.

9.2. Формат защиты курсовых работ (курсовых проектов), выполненных обучающимися с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств и технологий).

9.3. При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых работ (курсовых проектов).

## **10. Заключительные положения**

На основании настоящего Положения кафедры (базовые кафедры) вправе разработать и утвердить методические рекомендации по написанию курсовых работ с учетом специфики дисциплин (модулей), реализуемых ими в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета. Разработанные методические рекомендации должны быть включены в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей).



#### Приложение № 1

Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

### КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

Фамилия, имя, отчество обучающегося,

*номер курса, номер учебной группы,  
форма обучения*

### НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

**Кафедра (базовая кафедра):** наименование кафедры

**Дисциплина (модуль):** наименование дисциплины (модуля), дисциплин (модулей)

**Научный руководитель:** ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество



#### Приложение № 2

Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Оформление курсовой работы (курсового проекта) производится по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТ:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила составления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

### Общие требования к оформлению

Курсовая работа (курсовой проект) выполняется в электронном виде с последующим сохранением в формате .doc (.docx), оформляется на одной стороне листа бумаги формате А4. В курсовые проекты допускается включать таблицы и иллюстрации на листах формата не более А3. Текст набирается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman (кегль - 14, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10). Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы должны иметь поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм; колонтитулы: верхний -2, нижний-1,25.

Абзацный отступ составляет 1,25 см и должен быть одинаковым по всему тексту.

Название разделов курсовой работы (курсового проекта) «ВВЕДЕНИЕ»,



«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав печатаются прописными буквами. Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме заглавной). Название разделов и параграфов курсовой работы (курсового проекта) выделяются полужирным шрифтом.

Наименование разделов, параграфов и подстрочных сносок (если они состоят из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация глав и параграфов осуществляется арабскими цифрами.

Пример: ГЛАВА 1 «НАЗВАНИЕ»

1.1. «Название»

1.2. «Название» ГЛАВА 2 «НАЗВАНИЕ»

Глава не может содержать только один параграф. Главы имеют нумерацию в пределах всего текста курсовой работы (курсового проекта), параграфы - в пределах каждой главы.

#### Нумерация страниц

Страницы курсовой работы (курсового проекта) нумеруются арабскими цифрами, нумерация - сквозная по всему тексту работы. Номер страницы проставляется, начиная со второй страницы, в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Если в курсовую работу включаются иллюстрации и таблицы, представленные на отдельном листе, они включаются в общую нумерацию страниц.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы не требуется.

#### Иллюстрации и таблицы

Схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотографии располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами по всему тексту - 1, 2, 3, и т.д., или внутри каждой главы-1.1, 1.2. и т.д.

Наименование включенной в текст таблицы располагается над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица содержится в приложении, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение». Заголовок таблицы пишется с прописной буквы. Перенос части таблицы на другую страницу допускается только в том случае, если таблица не умещается на одной странице. На другую страницу переносится шапка таблицы, также прописывается заголовок «Продолжение таблицы».

#### Ссылки и сноски

В курсовых работах (курсовых проектах) используются ссылки в форме подстрочных сносок. Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 1.3., результаты приведены в табл. 5 и т.д.



## Цитирование

Текст цитаты рекомендовано заключать в кавычки и приводить в той грамматической форме, в которой он представлен в первоисточнике. Не допускается произвольное сокращение цитируемого отрывка и искажение смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев допускается, если не влечет искажение смысла цитируемого отрывка, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. Допускается косвенное цитирование. Цитирование должно быть полным. Все цитируемые фрагменты должны содержать ссылку на первоисточник.

## Список использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## Приложения

Приложения размещаются в конце курсовой работы (курсового проекта), после списка использованных источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение размещается на отдельном листе, имеет общий заголовок «Приложение №» и содержательный заголовок.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

Приложения курсовых проектов могут быть оформлены в виде отдельной брошюры. На титульном листе брошюры указывается:

«Приложение к курсовому проекту», название и автор (авторы) курсового проекта.



Приложение № 3

Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)  
РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)**

ФИО обучающегося (ФИО), учебная группа, институт:

Дисциплина (модуль):

Тема курсовой работы (курсового проекта):

Научный руководитель:

Письменный отзыв о проведённом исследовании, содержащий его краткий анализ и оценку, в том числе фиксацию достоинств и недостатков работы.

Результат проверки на наличие заимствований из  
открытых источников в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» и других источников:

Вопросы для подготовки к защите:

**Результат рецензирования**

Подготовка курсовой работы (курсового проекта) (0 - 70 б.)	Защита курсовой работы (0-30 б.)	Итого:

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Дата

подпись научного руководителя



### Приложение

к Форме рецензии научного руководителя  
на курсовую работу (курсовой проект)

## ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий выставить максимальный балл	Максимальный балл (курсовая работа / курсовой проект)
<i>Подготовите лы-ый этап выполнения курсовой работы (курсового проекта):</i>		10 / 10
Составление плана работы, составление библиографического списка и их предоставление на проверку научного руководителя в установленные сроки	План работы должен быть логичным, раскрывающим тему, актуальность темы, цели и задачи работы. План работы и библиографический список должны быть в установленные сроки согласованы с научным руководителем	10 / 10
<i>Общая характеристика работы:</i>		25 / 15
Полнота раскрытия темы	Тема работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты темы, реализованы задачи работы, достигнута цель работы	15/10
Логичность изложения основных вопросов	Все аспекты темы должны быть рассмотрены в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10/15
<i>Наличие элементов научного анализа:</i>		25 / 15
Отражение в работе последних изменений в законодательстве и юридической практике	Работа должна быть подготовлена с учетом изменений законодательства и развития юридической практики по теме	10/15
Наличие дискуссионных вопросов	в работе ДОЛЖНЫ быть отражены различные точки зрения по рассматриваемой теме	5/5
Наличие аргументированной точки зрения автора	в работе должно присутствовать аргументированное мнение автора	10 / 5
<i>Практическая значимость работы (для курсового проекта)</i>		20
Практикоориентированность проекта	Выводы и рекомендации, представленные в проекте, могут быть применены на практике	20
<i>Оформление работы и соблюдение сроков:</i>		10/10
Правильность и аккуратность оформления	Работа должна быть выполнена аккуратно, в соответствии с требованиями предъявляемыми к оформлению.	5
Сроки предоставления работы, в том числе промежуточные сроки, установленные научным руководителем	Работа должна быть предоставлена в установленные сроки	5