



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

140015, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы пр-т Комсомольский, д.6. ОГРН 1237700705274 ИНН 9729357005
тел.: 8 (495) 559-71-84, email: vo-mup@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 250131-О-1

31.01.2025 г

«Приказ об утверждении
локальных нормативных актов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Ученого совета протокол № 1 от 31.01.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования:

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет

предпринимательства»;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок предоставления академического отпуска:

– Порядок приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положение регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский университет предпринимательства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положение о порядке и основании отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о восстановлении лиц, ранее отчисленных, для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие формы и порядок организации всех видов практик:

– Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положения об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам дополнительного образования:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора.

Ректор



О.Е. Булеков



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 250131-О-1
от 31.01.2025



**Положение
об электронной информационно-образовательной среде в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский университет предпринимательства»**



Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___» 20 ___ г.	



1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; действующими Федеральными государственными образовательными стандартами; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях» от 15 февраля 2018 г. № 05-436, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее положение определяет общие характеристики, цели, задачи, структуру, принципы функционирования электронной информационно-образовательной среды Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Университет).

1.3. Электронная информационно-образовательная среда Университета (далее - ЭИОС) представляет собой системно-организованную совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения в электронной форме.

ЭИОС обеспечивает информационную открытость Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; доступ обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам Университета вне зависимости от места их фактического нахождения при наличии доступа к сети Интернет.



1.4. Основные задачи ЭИОС:

создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

обеспечение доступа обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах вне зависимости от местонахождения;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.5. Основные принципы функционирования ЭИОС:

доступность и открытость;

комплексность построения;

ориентированность на пользователя;

системность;

интегративность и многофункциональность.

2. Формирование и функционирование ЭИОС

2.1. Формирование и функционирование ЭИОС обеспечивается Управлением по информационному развитию учебного процесса.

Управлением по информационному развитию учебного процесса обязано обеспечить:

Создание и актуализацию программного обеспечения для функционирования ЭИОС;

доступ к элементам ЭИОС;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам функционирования элементов ЭИОС.

2.2. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная защита.

Выдачу учетных данных осуществляют работники Управления по информационному развитию учебного процесса Университета.

2.3. Серверное оборудование должно иметь:

Средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

отказоустойчивый вычислительный кластер (группа серверов)

высокой доступности, спроектированный в соответствии с методиками обеспечения высокой доступности и гарантирующий минимальное время простоя за счёт аппаратной избыточности;



сертифицированные (лицензированные) аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

2.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

2.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Университета в соответствии с требованиями основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ Университета.

Отдельные элементы ЭИОС (например, электронное портфолио обучающегося) ведут сами обучающиеся.

2.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, обработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и организации удалённого взаимодействия пользователей.

2.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ (удаленный доступ) для не менее 25% обучающихся в Университете.

2.8. В случаях необходимости временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением плановых технических работ ответственные лица Управления по информационному развитию учебного процесса не менее чем за 1 рабочий день оповещают пользователей ЭИОС.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются доступом к ЭИОС в течение всего периода обучения в Университете.

3. Структура ЭИОС

3.1. Основными элементами ЭИОС Университета являются:

официальный портал (сайт) Университета;

файловый сервер обучающихся и работников;

цифровая научно-образовательная и социальная сеть Университета (ЦНОСС) (электронные личные кабинеты абитуриента, обучающегося и научно-педагогического работника);

электронный журнал успеваемости, электронная зачетная книжка;

электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);

автоматизированная информационная система управления Университетом;

система электронного документооборота;

электронная система обучения со встроенными подсистемами тестирования;

корпоративная почта Университета;

иные компоненты, необходимые для организации образовательного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Портал Университета представляет собой организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратного, программного и организационно-методического обеспечения,



ориентированную на различные категории пользователей и обеспечивает доступ пользователей ко всем элементам ЭИОС Университета.

3.3. Файловый сервер обучающихся и работников используется для размещения документов, учебных материалов, иных аудио и медиафайлов на серверах Университета.

3.4. Цифровая научно-образовательная и социальная сеть Университета (ЦНОСС) предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

В системе ЦНОСС функционируют электронные личные кабинеты. В рамках электронных личных кабинетов также реализована возможность персонализации личных профилей и портфолио, а также социального взаимодействия между участниками учебного процесса.

3.5. Подсистема «Электронный журнал успеваемости», учет посещаемости всех видов занятий и количества набранных обучающимися по результатам текущей и промежуточной аттестации баллов осуществляется с использованием подсистемы «Электронный журнал успеваемости».

С помощью электронного журнала преподаватель ведет учет текущей успеваемости и промежуточной (в том числе повторной) аттестации обучающихся, а обучающиеся имеют возможность отслеживать свое расписание и изменения к нему, а также свою успеваемость.

3.6. Электронная зачетная книжка - электронная форма отражения результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, включенным в учебный план с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, а также результатов защиты курсовых работ и защиты выпускной квалификационной работы.

Электронная зачетная книжка размещается в электронном личном кабинете обучающегося.

3.7. Электронные библиотечные системы предназначены для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам Университета.

Состав библиотечных, учебно-методических и научных электронных ресурсов определяется в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ и научно-исследовательской деятельности.

3.8. Автоматизированная информационная система управления Университетом (АСУ Университета) представляет собой информационную



систему, обеспечивающую образовательный процесс: управление контингентом обучающихся, учебное планирование, формирование расписания занятий, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

3.9. Система электронного документооборота обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса и контроль исполнения ими поручений.

3.10. Электронная система обучения со встроенными подсистемами тестирования основана на платформе на базе Moodle, которая используется в образовательном процессе для проведения опросов обучающихся, тестирования (в том числе в рамках независимой оценки подготовки обучающихся), а также для онлайн-обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. Корпоративная почта Университета используется работниками и обучающимися Университета в целях служебной переписки и обмена документами.

4. Портфолио обучающегося

4.1. Портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета представляет собой раздел электронного личного кабинета обучающегося, который служит для систематизации и фиксации результатов, достигнутых обучающимся в образовательной, научно-исследовательской, общественной, социальной и других видах деятельности в период обучения в Университете.

Данные портфолио учитываются при формировании балльно-рейтинговой системы обучающихся.

4.2. Портфолио обучающегося состоит из следующих разделов:

4.2.1. Данные об обучающемся:

персональные данные (фамилия, имя и отчество, дата рождения, фотография);

статус обучающегося (год поступления, форма обучения, направление подготовки, институт и группа);

4.2.2. Данные о результатах освоения образовательной программы (электронная зачетная книжка);

4.2.3. Письменные работы, выполненные в процессе освоения образовательной программы (курсовые работы, отчеты по практике, выпускные квалификационные работы);

4.2.4. Данные о научной деятельности обучающегося:

Свидетельства участия в конференциях и иных научно-практических мероприятиях (доклады, программы, сертификаты и т.д.);

Сведения об участии в грантах, конкурсах, олимпиадах (дипломы, заявки, сертификаты, грамоты и т.д.);

научные публикации (статьи в журналах, сборниках, ссылки на электронные ресурсы и т. п.);

4.2.5. Данные об общественной работе в Университете и иных достижениях:

свидетельства работы в органах студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях и пр. (сертификаты, приказы и т.д.);

свидетельства волонтерской деятельности (информация о мероприятиях, распоряжения и т.д.);

сведения о спортивных достижениях (награды, грамоты, дипломы и т.д.);

иные индивидуальные достижения обучающегося (сведения об освоении образовательных программ различного уровня, опыт трудовой деятельности и пр.).

4.3. Портфолио ведется в электронном виде с момента поступления и вплоть до завершения обучения в Университете. Данные портфолио хранятся на сервере Университета в течение всего срока обучения.

4.4. Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, работники института.

4.5. Обязанности обучающегося:

заполнять и систематически пополнять портфолио в соответствии с принятой структурой, за исключением полей, формируемых автоматически при заполнении информации в ЭИОС Университета;

самостоятельно подбирать материалы для портфолио;

нести ответственность за достоверность загруженных в портфолио материалов;

подтверждать заявленные данные электронными копиями документов и иными способами, позволяющими удостовериться в достоверности представленных сведений. При отсутствии соответствующих подтверждающих материалов данные портфолио не используются в целях формирования балльно-рейтинговой системы обучающихся.

4.6. Обязанности зав.кафедрой:

проверять сведения, размещаемые в портфолио;

при использовании данных портфолио для балльно- рейтинговой системы удостоверять достоверность заявленных обучающимися сведений или отклонять их.

4.7. Информация в разделы портфолио «Персональные данные», «Сведения о статусе обучающегося» и «Сведения об успеваемости обучающегося» автоматически загружается из соответствующих разделов ЭИОС Университета, предназначенных для электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.8. Информация в другие разделы портфолио загружается самим обучающимся. Обучающиеся обновляют данные, содержащиеся в портфолио, по мере поступления информации, но не реже 1 раза за учебный год. Все размещаемые обучающимся данные должны относиться к категории общедоступной информации и иметь документальные подтверждения.



5. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно производиться в соответствии с законодательством РФ в области авторских прав и сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.3. Пользователи несут ответственность за:

несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5.4. Пользователи ЭИОС Университета обязаны немедленно уведомить Управление по информационному развитию учебного процесса о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.