



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

140015, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы пр-т Комсомольский, д.6. ОГРН 1237700705274 ИНН 9729357005
тел.: 8 (495) 559-71-84, email: vo-mup@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 250131-О-1

31.01.2025 г

«Приказ об утверждении
локальных нормативных актов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Ученого совета протокол № 1 от 31.01.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования:

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет

предпринимательства»;

– Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок предоставления академического отпуска:

– Порядок приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положение регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский университет предпринимательства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положение о порядке и основании отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о восстановлении лиц, ранее отчисленных, для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие формы и порядок организации всех видов практик:

– Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о выпускной квалификационной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положения об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

– Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам дополнительного образования:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора.

Ректор



О.Е. Булеков



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 250131-О-1
от 31.01.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП
хранится на внутреннем сервере документооборота
и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

**Положение
о независимой оценке качества образования в Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Московский
университет предпринимательства»**



Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___» 20 ___ г.	



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»; действующими федеральными государственными образовательными стандартами; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»; Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Минобрнауки России 15.02.2018 № 05-436), локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и принципы независимой оценки качества образования (далее - независимая оценка, независимая оценка качества образования), определяет порядок организации и проведения независимой оценки в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Университет).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:
Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражющая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Независимая оценка качества образования - комплекс оценочных мероприятий, направленных на получение сведений о качестве организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление руководству Университета и / или другим участникам образовательных отношений соответствующей информации об уровне организации работы по



реализации образовательных программ на основе полученных результатов реализации мероприятий независимой оценки и анализа информации, размещенной на сайте Университета, локальных нормативных актов Университета.

Независимая сессия - мероприятие внутренней независимой оценки, представляющее собой организацию и проведение промежуточной аттестации (приём зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в учебной группе) с привлечением работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Университета (далее - преподаватели), не закреплённых расписанием практических занятий за данной учебной группой.

Ректорское тестирование - мероприятие независимой оценки качества подготовки обучающихся, заключающееся в проведении диагностического тестирования по истечении определенного периода (не менее шести месяцев) после окончания освоения дисциплин (модулей) с целью определения степени устойчивости полученных знаний и умений, сформированных компетенций обучающихся.

Мониторинг качества образования - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ качества образования в Университете в соответствии с установленными Программой развития Университета критериями с целью выработки предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Университете.

Критерии качества высшего образования признаки степени соответствия качества образования установленным нормам, требованиям, стандартам.

1.4. Целями проведения независимой оценки качества образования являются формирование объективной информации о качестве подготовки обучающихся, уровне освоения ими образовательной программы или её компонентов; определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, аккредитационным показателям и запросам работодателей; выработка политики по повышению качества образования в Университете.

1.5. Задачами независимой оценки являются:

- обеспечение соответствия порядка организации и осуществления образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов Университета;
- обеспечение объективной оценки знаний обучающихся, анализ динамики изменения качества их подготовки, в том числе внешних и внутренних факторов, влияющих на качество образования;
- выработка стратегии по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- повышение качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, конкурентоспособности



образовательных программ и эффективности образовательной деятельности Университета;

- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности Университета.

1.6. Независимая оценка в Университете основывается на принципах: прозрачности, объективности и достоверности информации о качестве образования; гласности при принятии руководством Университета решений; систематичности и многоступенчатости мероприятий оценки.

1.7. Общее руководство независимой оценкой качества образования осуществляет ректор Университета, непосредственное проректор.

В реализации независимой оценки принимают участие Учебно- методическое управление, кафедры (базовые кафедры) и другие структурные подразделения Университета.

Координирующую функцию в системе независимой оценки качества образования выполняет Управление развития.

1.8. Система независимой оценки включает различные мероприятия, методы исследования и оценочные механизмы:

мероприятия внутренней и внешней оценки образовательной деятельности и их результаты (в том числе внутренние мониторинговые исследования отдельных показателей эффективности структурных подразделений, результатов и иных качественных показателей образовательной деятельности);

инструменты и механизмы получения обратной связи от различных участников образовательных отношений об уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности Университета (обучающиеся, заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг, договорам о целевом обучении, выпускники, работодатели, преподаватели).

К внешним оценочным мероприятиям и инструментам относятся: государственная аккредитация (в том числе мероприятия по мониторингу системы образования, аккредитационному мониторингу) и лицензирование образовательной деятельности;

общественная аккредитация образовательных организаций;

профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;

рейтинги по различным критериям, в интересах отдельных групп потребителей образовательных услуг;

статистические и другие открытые данные, характеризующие условия и порядок организации и осуществления образовательной деятельности, размещаемые на официальном сайте Университета;

участие во внешних проектах по оценке качества образования (совместные проекты, эксперименты и исследования с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Росаккредагентство», другими органами государственной власти);

другие.

К внутренним оценочным мероприятиям и инструментам относятся:

ежегодное самообследование образовательной деятельности;



регулярное самообследование образовательных программ; мероприятия независимой оценки качества подготовки обучающихся (в том числе диагностическое тестирование, ректорское тестирование, мониторинг качества подготовки экспериментальной группы обучающихся, независимая сессия, независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности); мониторинги качества образования (мониторинговое исследование качества приема на обучение, мониторинг кадрового потенциала Университета, мониторинг эффективности структурных подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, мониторинг условий осуществления образовательной деятельности, мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования, др.); рейтинг обучающихся (в том числе их портфолио); независимая оценка качества работы и уровня мотивации преподавателей Университета; независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации.

1.9. Университет вправе внедрять другие мероприятия и инструменты независимой оценки качества образования.

1.10. Университет обеспечивает проведение внутренних и прохождение внешних оценочных мероприятий, учет и дальнейшее использование полученных результатов независимой оценки, разработку и внедрение Политики Университета в области качества образования.

2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования

2.1. Организация внутренней независимой оценки предполагает последовательность следующих процедур:
определение объекта и сроков проведения процедур оценивания;
определение мероприятий и инструментов проведения независимой оценки;
сбор данных, используемых для независимой оценки;
подготовка информационных и аналитических материалов по ее итогам.

2.2. В рамках внутренней независимой оценки Университет проводит ежегодное самообследование в соответствии с установленным порядком. Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

2.3. Для обеспечения независимой оценки в Университете Управлением развития на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния эффективности деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности; обеспечивающие прогноз развития системы управления качеством образования в



Университете и возможность оценки эффективности принятых управленческих решений.

2.4. Объектами мониторинга качества образования являются:

результаты приема на обучение;

промежуточные и итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ;

уровень практика-ориентированного обучения (в том числе уровень привлечения работодателей к управлению образовательными программами);

качество молодежной политики и воспитательной деятельности;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

кадровый потенциал Университета;

результативность применяемой методики преподавания в Университете;

уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

2.5. Источниками данных для мониторинга качества образования являются внутренние проверки деятельности структурных подразделений Университета, результаты проведения самообследования, результаты анкетирования и тестирования участников образовательных отношений, отзывы работодателей, иные сведения о ходе и результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2.6. Уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, заказчиков по договорам об оказании платных образовательных услуг, договорам о целевом обучении.

Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации и осуществления образовательного процесса, методики преподавания дисциплин (модулей), материально-технических условий осуществления образовательной деятельности.

Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе результатов которого формируются рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образования.

Социологические опросы работодателей должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся и выпускников.

Опросы удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования разрабатываются и проводятся Управление развития.

2.7. Результатом мониторинга качества образования является формирование рейтинга структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности. Критерии для формирования рейтинга кафедр (базовых кафедр) Университета закреплены Приложением к настоящему Положению.



3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся

3.1. Диагностическое тестирование

3.1.1. Диагностическое тестирование является мероприятием оценки результатов освоения образовательной программы или ее компонентов при условиях, определенных распорядительным актом руководства Университета.

3.1.2. Диагностическое тестирование может проводится для:

выявления реального уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого года обучения;

выявления уровня подготовки обучающихся в ходе освоения образовательной программы;

оптимизации структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

3.1.3. Центр контроля качества образования организует проведение диагностического тестирования и работу по формированию и обновлению фонда заданий по выбранным дисциплинам (модулям) и (или) компетенциям.

3.1.4. Кафедры обеспечивают информирование обучающихся о проведении диагностического тестирования и его сроках.

3.1.5. Система оценивания результатов диагностического тестирования строится следующим образом:

правильное выполнение тестового задания с возможным одним правильным ответом оценивается 1 баллом, неправильное - 0 баллов;

правильное выполнение тестового задания, предполагающего один или несколько правильных ответов, оценивается 1 баллом при полностью правильном ответе; при частично правильном или полностью неправильном ответе - 0 баллов.

3.1.6. Диагностическое тестирование включает 30 заданий, для выполнения которых обучающемуся предоставляется одна попытка продолжительностью 30 минут. Обучающийся обязан пройти диагностическое тестирование в свободное от учебных занятий время в установленный приказом Университета период (не менее 5 учебных дней).

3.1.7. Управление развития проводит анализ результатов диагностического тестирования и предоставляет отчет проректору.

3.1.8. Результаты диагностического тестирования учитываются при применении организационных, управлеченческих, воспитательных и психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию обучающихся в целях повышения качества освоения ими образовательных программ.

3.2. Ректорское тестирование

3.2.1. Ректорское тестирование является видом диагностического тестирования обучающихся второго и последующих курсов и проводится, как правило, два раза в год с целью определения устойчивости полученных знаний и умений по дисциплинам (модулям) или сформированных компетенций.

3.2.2. Ректорское тестирование проводится с использованием информационных технологий в очном формате. При необходимости ректором Университета может



быть принято решение о проведении ректорского тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении ректорского тестирования Университет вправе осуществлять видеозапись его проведения и хранение указанной видеозаписи в течение 3 лет.

3.2.3. Организацию и проведение ректорского тестирования в Университете осуществляет Учебно-методическое управление.

3.2.4. Учебно-методическое управление в срок не менее чем за две недели до начала проведения ректорского тестирования по согласованию с проректором определяет дисциплины (модули) или компетенции, выносимые на ректорское тестирование, а также учебные группы, принимающие участие в ректорском тестировании, и составляет расписание тестирования с учётом календарного учебного графика Университета.

3.2.5. В процессе организации и проведения ректорского тестирования Учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

внесение проекта приказа Университета о проведении ректорского тестирования;

составление и утверждение расписаний для проведения ректорского тестирования;

руководство организацией проведения ректорского тестирования;

проверка готовности заданий по заявленным дисциплинам (модулям) и соответствующим им компетенциям для ректорского тестирования;

выгрузка из системы дистанционного обучения Университета результатов ректорского тестирования и их направление на кафедры (базовые кафедры) для анализа.

3.2.6. Кафедры (базовые кафедры) выполняют следующие функции: разработка и (или) ежегодное обновление фонда тестовых заданий (не менее 100 заданий по заявленной дисциплине (модулю) или компетенции);

Проверка тестовых заданий с целью устранения ошибок содержательного и технического характера не позднее чем за 3 дня до начала ректорского тестирования;

в случае, если по результатам ректорского тестирования доля обучающихся, выполнивших 70 % и более тестовых заданий, составило менее 65 % от общего числа тестируемых обучающихся - проведение анализа причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, и внесение мероприятий по повышению качества обучения в план работы кафедры на учебный год.

3.2.7. Центр информационных ресурсов и технологий выполняет следующие функции:

предоставление доступа ответственным работникам от Учебно-методического управления, управления развития, кафедр (базовых кафедр) к соответствующему разделу системы дистанционного обучения Университета в пределах, закрепленных настоящим разделом Положения полномочий.

техническая и информационная поддержка в ходе и по результатам ректорского тестирования;



проверка технического состояния фонда заданий и соблюдения установленной системы оценивания ректорского тестирования, работы сервера базы данных и сервера приложений;

предоставление доступа обучающимся к прохождению ректорского тестирования в соответствии с утверждённым расписанием.

3.2.8. Кафедры выполняют следующие функции:

обеспечение информирования обучающихся о проведении ректорского тестирования;

назначение представителей кафедр ответственных за прохождение обучающимися ректорского тестирования;

идентификация обучающихся, проходящих ректорское тестирование, и контроль за процессом его прохождения;

проведение анализа явки обучающихся на ректорское тестирование;

проведение сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр и/или учебный год и результатов ректорского тестирования (далее в разделе - сравнительный анализ);

предоставление результатов анализа явки на ректорское тестирование и сравнительного анализа в Управление развития;

внесение результатов ректорского тестирования в бально- рейтинговую систему обучающихся.

Ответственные за прохождение обучающимися ректорского тестирования представители кафедр сверяют списки учебных групп с прибывшими на тестирование обучающимися;

контролируют время начала и окончания тестирования;

фиксируют обнаружение обучающимися при прохождении ректорского тестирования некорректных заданий (отсутствие вопроса, отсутствие вариантов ответа и т.п.), внештатные прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе системы, отключение электроэнергии и т.п.), выполнение обучающимися требований настоящего Положения. При явке обучающихся менее 70 % от списочного состава учебной группы, фиксации фактов включения некорректных заданий и внештатного прерывания сеанса, а также несоблюдения иных требований настоящего Положения при прохождении ректорского тестирования обучающимися зав кафедры направляет об этом служебную записку в Управление развитием.

3.2.9. Система оценивания результатов ректорского тестирования строится следующим образом:

правильное выполнение тестового задания с возможным одним правильным ответом оценивается 1 баллом, неправильное - 0 баллов;

правильное выполнение тестового задания, предполагающего один или несколько правильных ответов, оценивается 1 баллом при полностью правильном ответе;

при частично правильном или полностью неправильном ответе - 0 баллов.



3.2.10. Ректорское тестирование включает 50 заданий, для выполнения которых обучающемуся предоставляется одна попытка продолжительностью 30 минут.

3.2.11. Обучающимся во время ректорского тестирования запрещается: пользоваться средствами связи и иной электронно-вычислительной техникой (не используемой для прохождения ректорского тестирования), наушниками и другими личными средствами хранения, приема и передачи информации; Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», учебники и иные источники получения информации; копировать тестовые задания на съёмный носитель информации и/или передавать их по электронной почте, фотографировать задания с экрана; свободно перемещаться по аудитории проведения, переговариваться, использовать помочь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Обучающиеся, не соблюдающие установленные требования к проведению ректорского тестирования, удаляются из аудитории, результаты их тестирования аннулируются.

3.2.12. Обучающимся, не явившимся для прохождения ректорского тестирования по уважительным причинам, на основании служебной записки, предоставленной в Учебно-методическое управление, может быть назначен другой день для его прохождения.

3.2.13. К обучающемуся, не явившемуся для прохождения ректорского тестирования без уважительных причин или допустившему нарушение установленных правил, могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

3.2.14. Успешно прошедшим ректорское тестирование считается обучающийся, выполнивший 70 и более % заданий.

3.2.15. Управление развития осуществляет следующие функции:
Контроль и анализ качества организации и проведения ректорского тестирования;
формирование отчета о результатах проведения ректорского тестирования;
внесение информации в автоматизированную систему управления Университета в целях оценки эффективности труда работников (эффективный контракт).
Управление развития по итогам проведения ректорского тестирования направляет отчет о его результатах проректору по образовательной деятельности.

Отчет о результатах проведения ректорского тестирования включается в ежегодный отчет ректора на конференции работников и обучающихся Университета по предложению проректора по образовательной деятельности.

3.2.16. Результаты ректорского тестирования учитываются при формировании рейтинга обучающегося путем суммирования с баллами, полученными по другим критериям формирования рейтинга. Количество баллов для учёта результатов ректорского тестирования считается равным проценту правильно выполненных заданий.



3.3. Независимая сессия

3.3.1. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) может осуществляться в формате независимой сессии.

3.3.2. Проведение независимой сессии как мероприятия независимой оценки инициируется руководством Университета, заведующими кафедрами (базовыми кафедрами), Управлением развития, Учебно- методическим управлением. Решение о проведении независимой сессии оформляется распоряжением проректора по образовательной деятельности.

3.3.3. Проведение независимой сессии осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

3.3.4. Кафедра (базовая кафедра) определяет преподавателя, не закрепленного за учебной группой, для проведения промежуточной аттестации с учетом принципа равномерного распределения нагрузки на кафедре (базовой кафедре). Данные о преподавателе вносятся в установленном порядке в автоматизированную систему управления Университета не позднее чем за 15 рабочих дней до начала промежуточной аттестации. В исключительных случаях, при несвоевременном представлении данных для формирования расписаний промежуточной и повторной промежуточной аттестаций, Учебно-методическое управление закрепляет преподавателя для проведения независимой сессии за группой самостоятельно.

3.3.5. Продолжительность экзамена, зачета с оценкой, зачета, время подготовки к ответу обучающегося устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации.

3.3.6. Для проведения независимой сессии используются оценочные материалы, разработанные кафедрой в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

3.3.7. Результаты проведения промежуточной аттестации в виде независимой сессии заносятся в автоматизированную систему управления Университета и в документы, предусмотренные локальными нормативными актами.

3.3.8. Управление развитием готовит аналитический отчет о проведении независимой сессии и предоставляет его проректору.

3.4. Мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся

3.4.1. В рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся может проводиться мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся с целью сравнения образовательных достижений обучающихся, в том числе результатов диагностического тестирования и ректорского тестирования, результатов обучения, иных образовательных результатов, демонстрирующих качество подготовки обучающихся.



3.4.2. Мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся осуществляется по совокупности результатов:

мониторинга качества приема на обучение;

промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций;

диагностического тестирования;

ректорского тестирования;

анализа ежемесячных отчетов о движении контингента, о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, о посещаемости учебных занятий обучающимися;

опросов удовлетворенности качеством образовательной деятельности для обучающихся и заказчиков по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. По распоряжению проректора Управление развитием проводит системный мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся на основании данных, предоставленных другими структурными подразделениями Университета.

3.4.4. Мониторинг качества подготовки экспериментальных групп (курсов) обучающихся может проводиться однократно, периодически и систематически.

3.4.5. По результатам мониторинга Управление развитием формирует аналитический отчет и представляет его проректору.

3.5. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности

3.5.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности включает в себя следующие мероприятия:

рецензирование программ практической подготовки обучающихся работодателями;

представление характеристик обучающихся с мест прохождения практической подготовки, включая независимую оценку деятельности обучающихся и сформированности у них профессиональных навыков и умений;

независимое рецензирование курсовых работ и дополнительная их проверка на предмет неправомерных заимствований, публичная защита отчетных материалов о прохождении практической подготовки, курсовых работ;

анализ качества подготовки отчетных материалов по практике.

3.5.2. По итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых работ преподавателем может быть применена публичная процедура защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки или курсовых работ, об итогах применения которой преподаватель готовит краткий аналитический отчет и направляет его в Управление развитием я в срок не позднее 1 месяца с даты проведения публичной защиты.



3.5.3. По распоряжению проректора в рамках подготовки и защиты курсовой работы как мероприятий независимой оценки экспертами Управления развитием или иными работниками, назначенными в установленном порядке, осуществляется независимое рецензирование курсовой работы и её дополнительная проверка на предмет выявления неправомерных заимствований.

3.5.4. По итогам прохождения практической подготовки Управлением развития по распоряжению первого проректора проводится анализ отчетных материалов о прохождении практической подготовки, документов, отражающих ход и результаты освоения образовательных программ, на соответствие образовательной программе (учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам и оценочным материалам по практикам), локальным нормативным актам Университета. По итогам реализации указанного мероприятия независимой оценки Управление развитием готовит аналитический отчет и предоставляет его первому проректору.

3.5.5. Публичная процедура защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки и курсовых работ для обучающихся- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации определен в локальных нормативных актах Университета о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации предусмотрено: формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности); осуществление проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований.

4.3. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению.

4.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно- практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику направления подготовки/специальности и быть обусловленной запросами работодателей.



Заведующий кафедрой обеспечивает участие представителей работодателей на заседании кафедры по рассмотрению вопроса об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся для оценки их соответствия требованиям и запросам работодателей, что должно быть отражено в протоколе заседания кафедры (базовой кафедры).

4.5. Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации анализируются Управлением развития и Учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в Университете образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности Университета, а также совершенствования методик преподавания.

5. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ

5.1. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ включает в себя внутрикафедральный контроль и независимый контроль качества.

Внутрикафедральный контроль качества проводится на регулярной основе под руководством заведующего кафедрой в соответствии с ежегодными планами работы кафедры.

Независимая оценка проводится руководством Университета, Учебно-методическим управлением, Управлением развития, Научно-исследовательским управлением, рабочими группами, сформированными из числа работников структурных подразделений Университета, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Источниками независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

справки о кадровом обеспечении реализации образовательных программ, сформированные Учебно-методическим управлением на начало учебного года;

индивидуальные планы заведующих кафедрами, преподавателей;

планы работы кафедр на учебный год;

результаты конкурсов педагогического мастерства;

результаты плановых и внеплановых посещений учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций;

результаты опросов о качестве работы преподавателей обучающимися, работодателями, преподавателями других кафедр.

Мероприятиями независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:



- контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов;
контроль качества преподавания по результатам оценки эффективности применяемых преподавателями методик;
оценка содержания учебно-методической и научной деятельности преподавателей.

5.3. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ и уровня мотивации преподавателей может проводится в формате плановых и внеплановых посещения учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций (далее - посещений).

Графики плановых посещений утверждаются планом работы кафедры на учебный год. Результатом плановых посещений является отчет преподавателя о посещении учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций.

Графики внеплановых посещений составляются Управлением развития на учебный год и утверждаются первым проректором. По результатам внеплановых посещений каждым ответственным работником формируется отчет и направляется в Управление развитием.

5.4. Проведение независимой оценки качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ позволяет получить оценку реального состояния кадрового потенциала Университета, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с ожидаемыми показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

Результаты независимой оценки направляются первому проректору для обсуждения на заседаниях кафедр (базовых кафедр), Ученого совета Университета.

6. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся как инструмент независимой рейтинговой оценки обучающихся

6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (далее - портфолио) является инструментом независимой оценки результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в период их обучения в Университете и свидетельствующих о качестве подготовки обучающихся.

Структура и порядок заполнения портфолио определены соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.2. Целью формирования портфолио является представление и анализ процессов профессионального и личностного становления обучающихся, обеспечение мониторинга их культурно-образовательного развития.



6.3. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участии в молодежных конкурсах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтинга обучающихся и выпускников.

7. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования

Анализ и учет результатов внутренней независимой оценки качества образования осуществляется на уровне органов управления, экспертно-консультационных коллегиальных органов Университета (ректор, Ученый совет, Методический совет, конференция работников и обучающихся, др.), проректоров и структурных подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности.

На основании результатов внутренней независимой оценки качества образования разрабатываются и вносятся в планы работы органов управления и экспертно-консультационных коллегиальных органов, структурных подразделений мероприятия по устранению выявленных нарушений, недостатков и (или) дальнейшему совершенствованию качества образования.



Приложение № 1

Положение о независимой оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Критерии для формирования рейтинга кафедр (базовых кафедр) Университета

Критерий	Индикатор/источник	Показатель	Количество баллов
Для кафедр (базовых кафедр)			
Качество подготовки обучающихся	Результаты ректорского тестирования / отчет о результатах ректорского тестирования	Обучающиеся выполнили менее 65% заданий	0
		Обучающиеся выполнили от 65% до 79% заданий	1
		Обучающиеся выполнили 80% заданий и более	2
Научный потенциал	Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования / кадровая справка	Менее 75 %	0
		От 75 % до 89%	1
		От 90%	2
	Доля обучающихся,	Более 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	0

Результативность педагогической деятельности работников	имеющих академические задолженности по дисциплинам кафедры по итогам прохождения промежуточной аттестации / отчет о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности	От 11% до 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной ОПОП	1
		Не более 10% от общего числа обучающихся в рамках одной ОПОП	2
	Результаты государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) / протоколы государственной экзаменационной комиссии	Более 10% выпускников по результатам ГИА получают оценки «удовлетворительно»	0
		Не более 10 % выпускников по результатам ГИА получают оценки «удовлетворительно»	1
		Не более 5 % выпускников по результатам ГИА получают оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	2
	Уровень удовлетворенности обучающихся качеством образования / результаты опросов обучающихся	Менее 70 %	0
		От 70 % до 79 %	1
		От 80%	2
Соблюдение работниками трудовой дисциплины	Количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году / отчет Управления кадров	Более 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году	0
		От 1 до 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году	1
		Отсутствие случаев привлечения работников к дисциплинарной ответственности в учебном году	2
	Количество зафиксированных нарушений утвержденных расписаний учебных занятий, индивидуальных консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций / мониторинг исполнения утвержденных расписаний	Более 3 случаев нарушений утвержденных расписаний в учебном году	0
		От 1 до 3 случаев нарушений утвержденных расписаний в учебном году	1
		Отсутствие нарушений утвержденных расписаний в учебном году	2
Мотивированность преподавателей к осуществлению профессиональной деятельности	Участие преподавателей в основных этапах ежегодного конкурса «Первые по праву» / протокол проведения отборочного этапа конкурса	Ни один преподаватель не принял участие в конкурсе	0
		От 1 до 3 преподавателей приняли участие в конкурсе	1
		Более 3 преподавателей приняли участие в конкурсе	2
		Ни один преподаватель не применяет процедуру публичной	0

Организационно-управленческое планирование	Применение преподавателями процедуры публичной защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки и (или) курсовых работ / аналитические отчеты преподавателей	защиты хотя в 1 учебной группе	
		От 1 до 3 преподавателей применяет процедуру публичной защиты хотя в 1 учебной группе	1
		Более 3 преподавателей применяет процедуру публичной защиты хотя в 1 учебной группе	2
	Повышение квалификации преподавателей / отчет Управления кадров	Менее 30% преподавателей освоили программу повышения квалификации в учебном году	0
		От 30% до 49% преподавателей освоили программу повышения квалификации в учебном году	1
		От 50% преподавателей освоили программу повышения квалификации в учебном году	2
	Выполнение учебной нагрузки / отчет Учебно-методического управления	От 30% преподавателей имеют перевыполнение/недовыполнение плановой нагрузки более чем на 10%	0
		От 10% до 29% преподавателей имеют перевыполнение/недовыполнение плановой нагрузки более чем на 10%	1
		Менее 10% преподавателей имеют перевыполнение/недовыполнение плановой нагрузки более чем на 10%	2
Качество подготовки обучающихся первого года обучения	Результаты ЕГЭ и (или) ВИ / приказы о зачислении	Средний балл менее 60%	0
		Средний балл от 60 до 69 %	1
		Средний балл от 70 и выше %	2
	Результаты диагностического тестирования / аналитический отчет	Средний балл менее 60	0
		Средний балл от 60 до 69	1
		Средний балл от 70 и выше	2
Качество подготовки обучающихся	Показатель явки обучающихся на ректорское тестирование / аналитический отчет	Явка обучающихся составила менее 70 % от списочного состава учебной группы	0
		Явка обучающихся составила 70% до 89% от списочного состава учебной группы	1
		Явка обучающихся составила 90 % и более от списочного состава учебной группы	2
Организационно-управленческая деятельность	Доля обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам проходившей промежуточной	Более 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной опор	0
		От 11% до 15% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы	1



аттестации / отчет о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности	одной опоп Не более 10% от общего числа обучающихся в рамках одной опоп	2
		Более 10% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной опоп
		0
		От 5% до 10% от общего числа обучающихся в рамках хотя бы одной опоп
		1
		Менее 5% от общего числа обучающихся в рамках одной опоп
		2
		Уровень удовлетворенности обучающихся доброжелательностью, вежливостью руководства и административных работников института / результаты опросов обучающихся
		Менее 70%
		0
Воспитательная деятельность с обучающимися	От 70% до 79%	1
		От80%
		2
		Уровень знания локальных нормативных актов Университета работниками института, института (филиала) / результаты тестирования
		Средний показатель менее 70 %
		0
		От 70 % до 85 %
		1
		От 86%
		2
Количество проведенных институтом, институтом (филиалом) воспитательных мероприятий / план воспитательной работы на учебный год	Менее 5 воспитательных мероприятий в учебном году	0
		От 5 до 9 воспитательных мероприятий в учебном году
		1
		От 10 воспитательных мероприятий в учебном году
		2
		Количество обучающихся, имеющих дисциплинарные взыскания / отчет о количестве обучающихся, привлеченных к дисциплинарной ответственности
		От 10% обучающихся
		0
		От 5 до 9 % обучающихся
		1
Соблюдение работниками трудовой дисциплины	Менее 5% обучающихся	2
		Более 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году
		0
		От 1 до 2 работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности в учебном году
		1
		Отсутствие случаев привлечения работников к дисциплинарной ответственности в учебном году
		2

