



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Москва 2023**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе «Государственное и муниципальное управление», включает обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

б) Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление» являются: различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

в) Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ДОП ПП:

В области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управлеченческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управлеченческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В области информационно-методической деятельности:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в Государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управлеченческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управлеченческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управлеченческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

В области исполнительно-распорядительной деятельности:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органах местного самоуправления, государственных и Муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управлеченческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального

управления

**1.3 Требования к результатам освоения программы****Универсальные компетенции:**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**профессиональные компетенции:**

Индекс	Содержание
ПК-1	Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе
ПК-2	Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих
ПК-3	Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы
ПК-4	Способен осуществлять управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
ПК-5	Способен обеспечивать гарантии государственной защиты прав и свобод человека, законных интересов граждан

**общепрофессиональные компетенции:**

Индекс	Содержание
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «Государственное и муниципальное управление».

Уровень подготовки: высшее образование, среднее профессиональное образование или обучение в учреждениях ВПО и СПО.

**1.5 Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – **676 академических часов**, включая все виды учебной работы слушателя.

**1.6. Форма обучения**

Форма обучения – очная / заочная с применением дистанционных технологий.

**1.7 Режим занятий**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более **8 академических часов** в день.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ****2.1. Учебный план**

№	Дисциплина	Объем нагрузки			Форма итогового контроля
		Всего	Лекции	Тест/опрос	
1	Теория управления	54	53	1	Тест/оценка
2	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	54	53	1	Тест/оценка
3	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органах в имущественных правоотношениях	54	53	1	Тест/оценка
4	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	54	53	1	Тест/оценка
5	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего	54	53	1	Тест/оценка
6	Этика служебного поведения и делового общения служащего	54	53	1	Тест/оценка
7	Управление социальной сферой	54	53	1	Тест/оценка
8	Управление земельными ресурсами	54	53	1	Тест/оценка
9	Управление государственным и муниципальным имуществом	54	53	1	Тест/оценка
10	Управление государственным и муниципальным развитием	54	53	1	Тест/оценка
11	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	54	53	1	Тест/оценка
12	<b>Выпускная квалификационная работа</b>	<b>82</b>			<b>ВКР</b>
	<b>Итого:</b>	<b>676</b>			

**2.2 Тематическое содержание программы**

№	Дисциплина	Объем нагрузки	Форма итогового контроля	
			Всего	
1	<b>ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>54</b>		Тест/оценка
	Сущность и содержание теории управления	5		
	Эволюция концепций менеджмента	5		
	Особенности развития менеджмента в России	5		
	Зарубежные модели менеджмента	5		
	Организационные формы управления	5		
	Функции управления	5		
	Организационные структуры управления	5		
	Методы управления	5		

	Решения в процессе управления	5	
	Основы кадровой политики	4	
	Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда	4	
	Формы власти и влияния	4	
	Основные теории лидерства	4	
	Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями	4	
	Оценка эффективности менеджмента	4	
2	<b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ</b>	54	Тест/оценка
	Основные понятия курса «Управление персоналом»	27	
	Государственная власть и государственное управление	27	
3	<b>ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ В ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ</b>	54	Тест/оценка
	Содержание государственных и муниципальных финансов	18	
	Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов	18	
	Формирование и использование государственных и муниципальных финансов	18	
4	<b>СИСТЕМА, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	54	Тест/оценка
	Концепции и сущностные признаки местного самоуправления	18	
	Системы и модели местного самоуправления	18	
	Структура понятия «муниципальное управление»	18	
5	<b>ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РФ И СТАТУС ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО</b>	54	Тест/оценка
	Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего	18	
	Понятие и содержание должностных регламентов	18	
	Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой	18	
6	<b>ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ СЛУЖАЩЕГО</b>	54	Тест/оценка
	Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема	2	
	Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения	2	
	Структура делового общения	2	
	Принципы деловой этики	2	
	Закомплексованность в общении	2	
	Средства коммуникации	2	
	Диалог в деловом общении	2	
	Культура ведения дискуссии	2	
	Анатомия конфликта	2	
	Конструктивные способы выхода из конфликтов	2	
	Психологические основы деловых контактов	2	
	Культура делового общения как основа достижения успеха	2	
	Искусство управлять общением	2	
	Природа и сущность этики	2	
	Профессиональная этика и ее виды	2	
	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	2	
	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2	
	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими	2	
	Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	2	

	Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих	2	
	Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе	2	
	Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным	2	
	Правила служебного этикета при приветствии и представлении	2	
	Речевой этикет государственного и муниципального служащего	1	
	Этикетные правила служебной переписки	1	
	Внешний вид государственного и муниципального служащего	2	
	Этикетные правила вручения и получения подарков	2	
	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего	2	
<b>7</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ</b>	<b>54</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Социальное обеспечение и страхование: эволюция форм, механизмов и теоретических представлений	6	
	Институты социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования: категории и предметное поле, цели, задачи и функции	6	
	Финансовые механизмы отечественной системы социального обеспечения: наследие советского прошлого и задачи в XXI веке	6	
	Экономика социального страхования	6	
	Организация финансирования институтов социального страхования	5	
	Актуарные методы в системе социального страхования	5	
	Право социального обеспечения и социального страхования	5	
	Управление социальным страхованием в России	5	
	Бюджеты государственных внебюджетных фондов	5	
	Вызовы социальному страхованию и обеспечению в XXI веке и ответы на них	5	
<b>8</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>54</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности	9	
	Понятие и содержание правового режима земельных отношений	9	
	Реформирование государственной политики в сфере управления земельными ресурсами в России на современном этапе	9	
	Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами	9	
	Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями	9	
	Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы	9	
<b>9</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ</b>	<b>54</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	8	
	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	6	
	Акционерная собственность государства	6	
	Недвижимость государственного и муниципального собственника	6	
	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	5	
	Движимое имущество государственного и муниципального собственника	5	
	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	5	
	Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	5	
	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	5	
	Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	5	

<b>10</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ</b>	<b>54</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Основные факторы региональной дифференциации	<b>18</b>	
	Региональные диспропорции в современной России	<b>18</b>	
	Цели и механизмы Стратегии пространственного развития Российской Федерации	<b>18</b>	
<b>11</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ</b>	<b>54</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Понятие и принципы организации документооборота	<b>8</b>	
	Обработка входящей документации	<b>8</b>	
	Регистрация документов	<b>8</b>	
	Контроль исполнения документов	<b>8</b>	
	Обработка исходящей документации	<b>8</b>	
	Работа с внутренними документами	<b>7</b>	
	Систематизация и хранение документов	<b>7</b>	
	<b>ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</b>	<b>82</b>	<b>ВКР</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>676</b>	

## 2.2. Краткое описание тематики дисциплин

### 1. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

#### Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Теоретические основы менеджмента. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления.

#### Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений. Основные положения школы науки управления.

#### Тема 3. Особенности развития менеджмента в России

Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой «Перестройка» и формирование рыночного механизма управления. Современная парадигма управления

#### Тема 4. Зарубежные модели менеджмента

Специфика американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Западноевропейские модели менеджмента.

#### Тема 5. Организационные формы управления

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование.

#### Тема 6. Функции управления

Сущность и классификация функций управления. Распределение функций управления.

Контроль как функция управления.

#### Тема 7. Организационные структуры управления

Сущность и содержание понятия «организационная структура управления. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления. Перспективные направления развития организационных структур управления.

#### Тема 8. Методы управления

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления

Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

#### Тема 9. Решения в процессе управления

Логика и логическая схема управления. Модели и методы принятия решений

Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.

#### Тема 10. Основы кадровой политики



Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Подбор персонала. Обучение персонала. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Органы власти, регулирующие государственную службу. Реестр государственных служащих. Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента. Организация личной работы руководителя.

**Тема 11. Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда**

Содержание понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивационного комплекса трудовой деятельности.

**Тема 12. Формы власти и влияния**

Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти.

**Тема 13. Основные теории лидерства**

Общая характеристика проблемы лидерства. Лидер и руководитель. Основные подходы к проблеме лидерства. Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.

**Тема 14. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями**

Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.

**Тема 15. Оценка эффективности менеджмента**

Общие понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Управление нововведениями и развитие теории управления. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Экологическая и социальная эффективность.

**2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ****Тема 1. Основные понятия курса «Управление персоналом»**

Кадры. Штат. Рабочая сила. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Природа человеческих ресурсов.

**Тема 2. Государственная власть и государственное управление**

Государственная власть. Признаки государственной власти. Основные элементы структуры государственной власти.

**3. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ В ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ****Тема 1. Содержание государственных и муниципальных финансов**

Взаимодействие субъектов экономической деятельности. Основные функции государственных и муниципальных финансов. Направления использования финансового механизма. Централизованные финансы РФ.

**Тема 2. Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов**

Бюджетное устройство. Консолидированный бюджет Российской Федерации.

**Тема 3. Формирование и использование государственных и муниципальных финансов**

Финансовое право. Бюджетное право. Классификация норм финансово-бюджетных отношений. Субъекты бюджетных правоотношений. Принципы организации государственных и муниципальных финансов. Государственные доходы. Муниципальные доходы. Признаки налога. Налог. Принципы налогообложения. Государственные и муниципальные расходы.

**4. СИСТЕМА, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****Тема 1. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления**

Основные теории местного самоуправления. Сущностные признаки местного самоуправления и общие принципы его организации. Местное самоуправление в РФ. Принципы местного самоуправления.

**Тема 2. Системы и модели местного самоуправления**

Система местного самоуправления. Модели местного самоуправления.

**Тема 3. Структура понятия «муниципальное управление»**

Понятие «муниципальное управление». Общие принципы организации местного самоуправления.

**5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РФ И СТАТУС ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО****Тема 1. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего**

Права. Гарантии прав и свобод. Обязанность. Ограничение. Правовой статус гражданских служащих.

**Тема 2. Понятие и содержание должностных регламентов**

Должностной регламент. Содержание должностного регламента. Служебный контракт.

**Тема 3. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой**

Требования к служебному поведению. Ограничения, связанные с государственной службой.

Запреты, связанные с государственной службой. Принципы служебного поведения.

**6. ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ СЛУЖАЩЕГО****Тема 1. Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема**

Общение и его предмет. Подходы к проблеме общения. Основные характеристики общения.

**Тема 2. Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения**

Индивидуальные-типологические свойства личности. Проявление эмоций и чувств личности в деловом общении. Отвращение-возмущение. Презрение -неуважение.

**Тема 3. Структура делового общения**

Типы общения. Позиции партнеров в общении. Уровни общения.

**Тема 4. Принципы деловой этики**

Понятие, задачи и основные категории этики деловых отношений. Три типа правил и норм этики деловых отношений. Служебный этикет. Этика телефонного общения.

**Тема 5. Закомплексованность в общении**

Закомплексованность. Общая характеристика. Признаки закомплексованности в общении.

Причины закомплексованности и способы ее преодоления. Типичные ситуации общения.

**Тема 6. Средства коммуникации**

Вербальные и невербальные средства коммуникации. Речь и язык. Жесты и позы в деловом общении. Современные технические средства коммуникации.

**Тема 7. Диалог в деловом общении**

Характеристика диалога в деловом общении. Передача информации, техника постановки вопросов, искусство слушать. Нерефлексивное слушание. Нейтрализация замечаний собеседника, природа замечаний.

**Тема 8. Культура ведения дискуссии**

Цель дискуссии. Организация дискуссии. Ведение дискуссии. Запрещенные и разрешенные приемы дискуссии. Практические рекомендации: как подниматься по ступенькам дискуссии.

Общение с трудными людьми

**Тема 9. Анатомия конфликта**

Конфликт. Общая характеристика. Четырехшаговый метод преодоления разногласий.

Формы и методы активного общения как способ предупреждения конфликта

**Тема 10. Конструктивные способы выхода из конфликтов**

Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Перечень правил поведения при возникновении конфликтов. Преодоление конфликтов в учреждении. Ошибки в обсуждении конфликтов

**Тема 11. Психологические основы деловых контактов**

Организация и проведение деловых контактов. Методы и тактика ведения деловых контактов. Учет зон и территорий при деловых контактах. Документационное обеспечение процесса деловых

контактов

**Тема 12. Культура делового общения как основа достижения успеха**

Межличностная и социально-психологическая несовместимость. Влияние и взаимовлияние в условиях делового общения. Выбор оптимального стиля делового общения. Общение и формирование жизненной позиции личности

**Тема 13. Искусство управлять общением**

Управление общением. Законы управления общением. Правила делового стиля общения.

Методы управления конфликтами. Игры, позволяющие на практике научиться управлять общением и побеждать в любой дискуссии

**Тема 14. Природа и сущность этики**

Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали. Этика как наука о морали. **Объект и предмет этики. Генезис этики как науки**

**Тема 15. Профессиональная этика и ее виды**

Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы.

**Тема 16. Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих**

Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих

**Тема 17. Этические проблемы государственной и муниципальной службы**

Проблемы функционирования морали в современной России. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы. Специфика и содержание моральных конфликтов.

Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе

**Тема 18. Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими**

Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения.

Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.

**Тема 19. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

**Тема 20. Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих**

Реализация нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах.

Использование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в современных российских условиях.

**Тема 21. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе**

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Специфика современного

этикета деловых отношений. Виды служебного (делового) этикета на государственной (муниципальной) службе. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной (муниципальной) службе.

**Тема 22. Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным**

Межличностные отношения в управленческом общении. Стили руководства. Служебный этикет в управленческом общении.

**Тема 23. Правила служебного этикета при приветствии и представлении**

Имидж государственного (муниципального) служащего. Элементы и правила приветствия и представления в различных деловых ситуациях. Пути формирования служебного этикета при приветствии и представлении у государственных и муниципальных служащих

**Тема 24. Речевой этикет государственного и муниципального служащего**

Понятие речевого этикета и его правовое регулирование. Правила этического речевого поведения государственных и муниципальных служащих. Формирование культуры речевого общения государственных и муниципальных служащих

**Тема 25. Этикетные правила служебной переписки**

Общие требования, предъявляемые к документу. Законодательные и нормативно-методические основы служебной переписки государственных и муниципальных служащих в России. Реквизиты документа. Служебная переписка и виды служебных писем. Языковые особенности стиля служебных писем. Правила оформления и отправки электронных писем делового содержания. Обеспечение безопасности и конфиденциальности служебной информации

**Тема 26. Внешний вид государственного и муниципального служащего**

Роль внешнего облика делового человека на пути к успеху. Требования к внешнему виду государственного (муниципального) служащего

**Тема 27. Этикетные правила вручения и получения подарков**

Подарки в деловых отношениях. Регулирование получения подарков государственными и муниципальными служащими. Этикетные правила получения и передачи подарков во время протокольных и иных официальных мероприятий

**Тема 28. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего**

Организация рабочего пространства и создание благоприятных условий для оказания государственных и муниципальных услуг. Служебное место государственного (муниципального) служащего как ресурс оптимизации профессиональной деятельности. Этикетные правила оформления служебного места государственных и муниципальных служащих.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ

**Тема 1. Социальное обеспечение и страхование: эволюция форм, механизмов и теоретических представлений**

Введение в терминологию и содержание дисциплины «Социальное обеспечение и социальное страхование». Эволюция форм и механизмов социального обеспечения. Этапы формирования механизмов социального обеспечения населения в России в XVIII—XIX вв.

Теоретические представления о социально-распределительных функциях государства в XVIII—XIX вв. Формирование института социального страхования в индустриальном обществе.

**Тема 2. Институты социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования: категории и предметное поле, цели, задачи и функции.**

Предметное поле социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования. Основные факторы, влияющие на функционирование институтов и механизмов социального страхования. Модели социальной защиты. Показатели и стандарты социальной

защиты. Цели, задачи и функции социального обеспечения: позиции международных организаций и современные тенденции в России. Место и роль социального страхования в системах социального обеспечения и социальной защиты

**Тема 3. Финансовые механизмы отечественной системы социального обеспечения:**

**наследие советского прошлого и задачи в XXI веке**

Эволюция формирования финансовых механизмов социального обеспечения в России во второй половине XIX — начале XXI вв. Социалистическая идеология общественных фондов потребления и особенности развития институтов социального обеспечения в СССР. Переход от распределительной к страховой модели социального обеспечения — важнейшая задача социальной политики Российского государства в XXI в.

**Тема 4. Экономика социального страхования**

Экономическая природа страховых платежей в социальном страховании. Экономический механизм социального страхования. Принципы формирования страховых ресурсов. Страховые взносы: характеристики, виды и размеры. Тарифы и порядок уплаты страховых взносов в России

**Тема 5. Организация финансирования институтов социального страхования**

Виды финансирования в социальном страховании. Финансовые основы организации институтов социального страхования. Финансовые источники и условия сбалансированности социального страхования. Определение размеров взносов и распределение страховой нагрузки.

**Тема 6. Актуарные методы в системе социального страхования**

Сущность актуарных расчетов и их применение в бюджетировании социального страхования. Цели, задачи и модели актуарных расчетов. Актуарные отчеты. Модели актуарных расчетов МОТ. Актуарное обоснование сбалансированности пенсионного страхования. Методы расчета финансовых расходов в системе медицинского страхования. Актуарные расчеты в системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Тема 7. Право социального обеспечения и социального страхования**

Эволюция взглядов на право социального обеспечения в советский и постсоветский период. Предмет, метод и источники права социального страхования. Международные нормы, доктрины и конвенции МОТ, регулирующие организацию социального страхования и социального обеспечения. Отечественная законодательная база системы социального страхования. Пути совершенствования правовой базы системы социального страхования в России.

**Тема 8. Управление социальным страхованием в России**

Управление финансами социального страхования: цели и предметное поле. Опыт управления финансами в зарубежных странах. Фонды социального страхования в России.

Пути совершенствования систем управления социальным страхованием в России. Инвестирование средств социального страхования.

**Тема 9. Бюджеты государственных внебюджетных фондов**

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Бюджет института обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Бюджет обязательного социального страхования временной нетрудоспособности.

**Тема 10. Вызовы социальному страхованию и обеспечению в XXI веке и ответы на них**

Система социального страхования и обеспечения в современных условиях. Теоретические исследования финансовых вопросов межпоколенческих отношений. Архитектура пенсионных институтов: какой ей быть в России в XXI в.? «Финансовая ловушка» старения населения и изменения модели занятости населения — основание для нового «социального контракта поколений». Пути совершенствования финансовых механизмов социального страхования и национальных систем социального обеспечения. Важнейшие направления концептуального обоснования организации института социального страхования — основной вектор совершенствования системы социального обеспечения.

**8. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ****Тема 1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности**

Объекты земельных отношений. Сущность правового режима земли. Понятие «земля». Понятие «территория».

**Тема 2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений**

Земельное законодательство Российской Федерации. Правовой режим земель.

Составляющие структурного построения правового режима земли.

**Тема 3. Реформирование государственной политики в сфере управления земельными ресурсами в России на современном этапе**

Земельный кодекс. Росреестр. Характеристика сферы управления земельными ресурсами.

**Тема 4. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами**

Субъекты управления земельными ресурсами. Объекты государственного управления земельными ресурсами. Слабые звенья системы управления земельными ресурсами

**Тема 5. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями**

Метод управления. Императивный метод в земельном праве. Диспозитивный метод.

Рекомендательный метод. Санкционированный метод. Делегированный метод. Принципы государственного управления земельными правоотношениями. Конституционные принципы. Общие принципы. Специальные принципы.

**Тема 6. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы**

Основные функции государственной системы управления земельно-имущественным комплексом.

**9. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ****Тема 1. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций**

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.

Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

**Тема 2. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий**

Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий.

**Тема 3. Акционерная собственность государства**

Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений.

Специфика участия государства в акционерной собственности. Особенности управления государственным акционерным капиталом.

**Тема 4. Недвижимость государственного и муниципального собственника**

Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника.

Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника.

**Тема 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности**

Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.

Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.

**Тема 6. Движимое имущество государственного и муниципального собственника**

Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им. Государственная казна как объект управленческого воздействия. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

**Тема 7. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника**

Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое



регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности

**Тема 8. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом**

Правовое регулирование управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом.

**Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования**

Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Землеустроительное обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий объектов государственной и муниципальной собственности

**Тема 10. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью**

Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

Специфика повышения эффективности управления муниципальной собственностью. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью.

**10. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ****Тема 1. Основные факторы региональной дифференциации**

Классификация факторов, влияющих на региональное развитие. Факторы, влияющие на региональные диспропорции.

**Тема 2. Региональные диспропорции в современной России**

Цель региональной политики. Государственные механизмы снижения региональной асимметрии в России.

**Тема 3. Цели и механизмы Стратегии пространственного развития Российской Федерации**

Пространственное развитие. Агломерация. Территория опережающего развития.

**11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ****Тема 1. Понятие и принципы организации документооборота**

Основные принципы организации документооборота. Потоки документов.

**Тема 2. Обработка входящей документации**

Операции с входящими документами. Задачи первоначальной обработки входящей документации.

**Тема 3. Регистрация документов**

Системы регистрации документов. Деление на группы документов при регистрации.

**Тема 4. Контроль исполнения документов**

Основная цель контроля. Снятие документа с контроля.

**Тема 5. Обработка исходящей документации**

Ответные и инициативные письма. Этапы работы с исходящими документами.

**Тема 6. Работа с внутренними документами**

Этапы работы с внутренними документами. Маршруты внутренних документов. Завершающие стадии работы с внутренними документами.

**Тема 7. Систематизация и хранение документов**

Комплектование в дела. Номенклатура организации дел.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ****3.1 Материально-технические условия реализации программы**



Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования включает наличие:

рабочее место преподавателя;

рабочие места студентов;

компьютер;

маркерная доска;

экран;

проектор;

колонки;

наглядные пособия на флеш-носителе.

Также для реализации программы учебной дисциплины требуется учебная аудитория для самостоятельной работы.

Перечень основного оборудования включает наличие:

проектор;

экран;

ноутбук;

компьютеры;

компьютерные столы;

столы;

стулья;

кресла с пипитерами;

стенды;

доска маркерная;

шкаф.

Консультационная и информационная поддержка слушателей осуществляется службой технической поддержки с помощью электронной почты.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие помещения для проведения государственной итоговой аттестации. Для проведения государственной итоговой аттестации требуется помещение, предусматривающее наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для бакалавра, компьютер; маркерная доска; экран; проектор; колонки; щиты для размещения наглядного материала, трибуна.

### **3.2. Педагогические условия**

Под педагогическими условиями понимают «совокупность объективных возможностей содержания, форм, методов и материально-пространственной среды, направленных на решение поставленных в педагогике задач».

**Процесс обучения включает:**

- тестовые испытания, кейсы, деловые игры;
- доступ к базе знаний Института профессионального образования: лекциям, конференциям, семинарам, электронным конспектам, учебным пособиям, статьям экспертов и дополнительной литературе;

**Форма обучения – очная / заочная с применением дистанционных технологий**

### **Учебно-методическое обеспечение программы**

<b>№</b>	<b>дисциплина</b>	<b>учебно-методическое обеспечение</b>
1	Теория управления	электронный учебник, тест
2	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	электронный учебник, тест

3	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органах в имущественных правоотношениях	электронный учебник, тест
4	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	электронный учебник, тест
5	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего	электронный учебник, тест
6	Этика служебного поведения и делового общения служащего	электронный учебник, тест
7	Управление социальной сферой	электронный учебник, тест
8	Управление земельными ресурсами	электронный учебник, тест
9	Управление государственным и муниципальным имуществом	электронный учебник, тест
10	Управление государственным и муниципальным развитием	электронный учебник, тест
11	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	электронный учебник, тест
12	Выпускная квалификационная работа	методичка по написанию вкр, темы вкр

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Качество освоения программ оценивается итоговыми заданиями, подготовленными для каждой дисциплины.

Итоговая оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме защиты письменной итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Время, отводимое на подготовку итоговой аттестационной работы, составляет четыре недели. Итоговая аттестационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем. Тематика итоговых аттестационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Работа должна отражать уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных задач. К итоговой аттестационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений. В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Содержание итоговой аттестационной работы должно соответствовать названию темы. Итоговая аттестационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист; содержание; введение; главы работы (теоретическая, аналитическая, рекомендательная); заключение; список использованных источников; приложения. Минимальный объем итоговой аттестационной работы без приложений должен составлять не менее 50 страниц.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., 15 мин. предоставляется слушателю для сообщения содержания итоговой аттестационной работы. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ИАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Ведется протокол заседания ИАК, куда вносится решение комиссии о выдаче диплома

о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами ИАК, участвующими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ИАК обучающимся объявляются результаты защиты итоговых аттестационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в устной форме очно илиочно с использование аудиовизуальных средств.

#### **4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере).
2. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).
3. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере).
4. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (на примере).
5. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).
6. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).
7. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере).
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере).
9. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере).
10. Формирование территориальной системы информационных ресурсов (на примере).
11. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере).
12. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере).
13. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере).
14. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере).
15. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (на примере).
16. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (на примере).
17. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере).
18. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере).
19. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере).
20. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере).
21. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере).
22. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере).
23. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере).
24. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере).
25. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере).
26. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса (на примере).
27. Формирование муниципальной системы управления имущественно-земельным комплексом города (на примере).

28. Управления государственным (муниципальным) имуществом на основе совершенствования оценочной деятельности (на примере).
29. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере).
30. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере).
31. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере).
32. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на примере).
33. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере).
34. Разработка стратегии развития муниципального предприятия (на примере).
35. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере).
36. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере).
37. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда (на примере).
38. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере).
39. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере).
40. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
41. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере).
42. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере).
43. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере).
44. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере).
45. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере).
46. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере).
47. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
48. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере).
49. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере).
50. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере).
51. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
52. Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
53. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере).
54. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере).
55. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово-экономического) механизма ее реализации (на примере).
56. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере).
57. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере).
58. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства (на примере).
59. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере).

60. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде (на примере).
61. Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
62. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере).
63. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере).
64. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).
65. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).
66. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
67. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере).
68. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
69. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
70. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
71. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере).
72. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
73. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере).
74. Формирование информационного обеспечения решения задач социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
75. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
76. Занятость населения: современное состояние, регулирование, тенденции.
77. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования.
78. Проблемы оценки и использования природно-ресурсного потенциала Кировской области.
79. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития.
80. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации.
81. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере ...).
82. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование.
83. Управление демографическими процессами в регионе.
84. Региональные аспекты развития жилищно-коммунального хозяйства.
85. Регулирование межтерриториальных миграционных процессов.
86. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика (на примере Кировской области).
87. Проблемы территориальной организации учреждений физической культуры и спорта.
88. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки.
89. Стратегия и тактика совершенствования административно-территориального устройства в субъектах Российской Федерации.
90. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона.
91. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере .)
92. Исследование проблемы эффективности регионального управления (на примере..)
93. Исследование проблемы эффективности местного управления (на примере .)
94. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
95. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
96. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
97. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
98. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления

99. Организация совместной работы Администрации муниципального образования и местного самоуправления по благоустройству
100. Организация работы отдела образования на примере Администрации района
101. Функции административной комиссии на примере Администрации района
102. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района
103. Анализ работы архивной службы
104. Функции сектора защиты прав потребителей
105. Организация работы «Комитета по защите прав потребителей»
106. Информационная организация социально - реабилитационных работ с инвалидами
107. Организация работы отдела сектора служебной корреспонденции администрации муниципального образования
108. Анализ деятельности отдела по благоустройству (на примере ..... )
109. Организация деятельности комиссии (отдела) опеки и попечительства на примере муниципального образования
110. Анализ опыта экономического программирования в зарубежных странах.
111. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
112. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
113. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.
114. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере ..... )
115. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
116. Парламент как институт государственного управления
117. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
118. Реализация миграционной политики
119. Исследование процессов миграционных потоков в муниципальном образовании и регионе
120. Анализ деятельности органов Государственной власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов в муниципальном образовании и регионе
121. Государственная поддержка малого предпринимательства
122. Стратегическое планирование городского развития
123. Рынок труда города и его регулирование.
124. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки
125. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе муниципального менеджмента.
126. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.
127. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
128. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
129. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
130. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
131. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...)
132. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг
133. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
134. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы
135. Современные информационные технологии в государственной службе
136. Правовая и административная деятельность ЗАГС
137. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС
138. Сравнение эффективности методов управления организацией (на примере...)
139. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления (на примере...)
140. Методы и инструменты городской политики.
141. Маркетинг территории в системе методов городского управления
142. Экономические методы регулирования развития мегаполиса
143. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности
144. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона



- 145.Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города
- 146.Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
- 147.Управление инвестиционным процессом в системе регионального управления Российской Федерации
- 148.Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
- 149.Городской маркетинг как метод управления развитием территории
- 150.Методы продвижения товаров и услуг региона на мировой и внутренний рынки сбыта
- 151.Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах
- 152.Городской заказ в муниципальном образовании - средство поддержки малого бизнеса
- 153.Городской заказ муниципального образования: методы повышения эффективности расходования бюджетных средств
- 154.Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов
- 155.Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления
- 156.Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
- 157.Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
- 158.Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
- 159.Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
- 160.Интегрированные предпринимательские структуры в региональном управлении
- 161.Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий
- 162.Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
- 163.Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
- 164.Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты)

