

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(40.04.01-Б2.П)-34.01.00-2023 Версия 1 Страница 1 из 66
--	---------------------	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Приложение № 4 к
образовательной
программе по направлению
подготовки 40.04.01
Юриспруденция
(магистратура)



Программы производственных практик:

1. Юридическое консультирование;
2. Научно-исследовательская работа;
3. Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар;
4. Преддипломная практика

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 2 из 66
--	---------------------	--

1. Юридическое консультирование

Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения производственной практики (юридическое консультирование).

Программа производственной практики (юридическое консультирование) предназначена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура».

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения социальной сферы.

Общая продолжительность производственной практики (юридическое консультирование) составляет две недели. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена производственной практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю

 МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 3 из 66
---	---------------------	--

(ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной практики (юридическое консультирование), могут быть использованы обучающимся при написании работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Цель и задачи производственной практики (юридическое консультирование)

Производственная практика (юридическое консультирование) обучающихся кафедры юридических дисциплин является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основной целью производственной практики (юридическое консультирование) обучающихся 2 курса является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; расширение умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составление документов правового характера; приобретение практических навыков разработки и реализации правовых норм в рамках процедуры консультирования.

- *Задачи производственной практики (юридическое консультирование):*
 - формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты
 - формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
 - выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 4 из 66
--	---------------------	--

формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;

- приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, в юридической помощи);
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01«Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (юридическое консультирование):

- нормотворческая
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- эксперто-консультационная.

В процессе прохождения практики отрабатываются первичные умения и навыки.

Способы и формы проведения производственной практики (юридическое консультирование) практики определяются ее программой (структурой и содержанием).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения



В результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование) у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами. ОПК-3.3. Использует способы толкования.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Применяет правовые научные исследования в формировании собственной позиции по делу. ОПК-4.2. Использует правовые научные исследования для аргументации правовой позиции по делу. ОПК-4.3. Применяет различные современные принципы приемы в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать юридические проекты	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.



нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику. ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику.
---	---

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
ПК-3. Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПК-3.1. Применяет правовые научные исследования в частном праве. ПК-3.2. Использует правовые научные исследования в частном праве. ПК-3.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.
ПК-4. Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК-4.1. Применяет полученные знания для разрешения правовых конфликтов. ПК-4.2. Использует различные стратегии для разрешения правовых конфликтов. ПК-4.3. Применяет различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.

Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» производственная практика (юридическое консультирование) относится к Блоку Б.2 «Практики».

Производственная практика (юридическое консультирование) базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана,



предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в сфере юриспруденции, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зет, 108 академических часов, общая продолжительность – 2 недели.

Очная форма обучения

Показатели объема практики	Форма обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	3
Объем практики в часах	108

Содержание практики

Производственная практика (юридическое консультирование) осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора.

Юридическое консультирование реализуется следующим образом:

- изучение и работа с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- прием граждан по юридическим вопросам;
- сбор и исследование фактической базы дела;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 8 из 66
--	---------------------	--

- консультирование граждан в устной и письменной формах.
 В содержании практики «Юридическое консультирование» выделяются следующие основные разделы.

1 раздел – теоретический.

Организационное собрание. Определяются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

2 раздел - подготовительный.

Подготовка плана прохождения практики «Юридическое консультирование» в соответствии с программой производственной практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.

Знакомство с информационно-методической базой практики.

Разработка индивидуального плана практики от руководителя практики.

3 раздел - практический (содержит следующие блоки):

Выполнение индивидуального задания практики «Юридическое консультирование» (подготовка и организация профессиональной деятельности по определенной руководителем практики (кафедры) направлению, дисциплине, теме).

4 раздел - аналитический.

Подготовка отчета о прохождении практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы в хронологическом порядке.

В дневнике по практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения производственной практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (юридическое консультирование) составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной практики (юридическое консультирование) ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое



описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (юридическое консультирование) (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики. Отчет о работе в рамках производственной практики (юридическое консультирование) имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики (юридическое консультирование) и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов учебной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики (юридическое консультирование); оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практиканта самостоятельно составлял в ходе производственной практики (юридическое консультирование) или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Университета.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на



кафедре, по результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий учебной практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя производственной практики (юридическое консультирование) от организации.

Зачет по производственной практики (юридическое консультирование) приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (юридическое консультирование) без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Завершается практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска обучающегося к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня производственной практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о практике обучающихся. Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Дневник содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и),



содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры производственная практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы в органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по практике обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета, как имеющий академическую задолженность.

1.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организациидается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает



высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично». Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 13 из 66
--	---------------------	---

причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

- 1.Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531045>
- 2.Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516429>

Дополнительная литература:

- 1.Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593>
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530725> платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru>-Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru>-ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru>-Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> -Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru>-Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru>-Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru>-Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru>-Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru>-Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events>-Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru>-Фонд развития парламентаризма в России.



13. <http://www.ombudsman.gov.ru>-Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
15. www.un.org-Организация Объединенных Наций
16. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
17. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
18. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
19. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
20. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
21. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
22. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
23. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
24. Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
25. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru>
26. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
27. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
28. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
29. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
30. Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1	Страница 15 из 66

организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики предназначена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень магистратура.

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения социальной сферы.

Общая продолжительность производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет две недели. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена производственной (научно-исследовательская работа) практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте



от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (да-ее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения учебной практики, могут быть использованы обучающимся при написании работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организаций. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Цель и задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся кафедры гражданско-правовых дисциплин и международного частного права является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основной целью производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающихся 2 курса является сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных



методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01«Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- нормотворческая
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

В процессе прохождения практики отрабатываются первичные умения и навыки.

Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики определяются ее программой (структурой и содержанием).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их



достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.



	УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели. УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.



для академического профессионального взаимодействия	и УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения



	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
--	---

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нормы права в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет нормы права в профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Использует правоприменительную практику.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Анализирует нормативные (индивидуальные) правовые акты в профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Использует нормативные (индивидуальные) правовые акты в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
ПК-6. Способен обеспечивать правовое взаимодействие	ПК-6.1. Применяет правовые научные исследования о национальных субъектах.



национальных субъектов международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПК-6.2. Использует правовые научные исследования о международных организациях. ПК-6.3. Применяет различные современные международные методологические принципы и приемы.
---	---

Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к Блоку Б.2 «Практики».

Производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в сфере юриспруденции, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 3 зет, 108 академических часов, общая продолжительность – 2 недели.

Очная форма обучения



Показатели объема практики		Форма обучения
		Очная
Объем практики в зачетных единицах		3
Объем практики в часах		108

Содержание практики

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора.

Производственная (научно-исследовательская) практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем производственной (научно-исследовательская) практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующим выпускающей кафедры;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- уточнение плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;



- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссионная защита практики

Формы отчетности по практике

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
 - сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
 - оформление результатов исследования;
 - оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласовать и его с научным руководителем.

В течение всего периода практики практиканту должен работать над подготовкой выпускной квалификационной работы.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения научно-исследовательской практики является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному



освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;

- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов,

 МУП МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 27 из 66
---	---------------------	---

вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Материалы научно-исследовательской практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной (научно-исследовательская) практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно- методическим отделом Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной (научно-исследовательская работа) практики для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Университете.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о практике обучающихся. Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без



уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета, как имеющий академическую задолженность.

Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом со-ответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалов отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального



плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организациидается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313>
2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512941>

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

**Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru>-Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru>-ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru>-Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> -Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru>-Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru>-Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru>-Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru>-Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru>-Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events>-Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru>-Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru>-Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
15. <http://www.un.org>-Организация Объединенных Наций
16. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
17. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
18. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
19. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
20. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
21. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
22. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
23. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
24. Министерство регионального развития Российской Федерации

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 31 из 66
--	---------------------	---

<http://www.minregion.ru>

25. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

<http://www.mcx.ru>

26. Федеральное агентство лесного хозяйства

<http://www.rosleshoz.gov.ru>

27. Министерство транспорта Российской Федерации

<http://www.mintrans.ru>

28. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

<http://www.rotransnadzor.ru>

29. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>

30. Федеральное агентство морского и речного транспорта

<http://www.morflot.ru>

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 32 из 66
--	---------------------	---

3.Производственная практика (Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар)

Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара.

Программа научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара предназначена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар проводится на 1,2 курсах с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения социальной сферы.

Общая продолжительность научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара составляет весь период обучения. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения



практики.

Не допускается замена научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения учебной практики, могут быть использованы обучающимся при написании работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Цель и задачи научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар обучающихся кафедры гражданско-правовых дисциплин и международного частного права является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Основной целью научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара является расширение теоретических знаний и научной эрудиции будущих специалистов и воспитание у магистрантов устойчивых навыков в области самостоятельной работы, в соответствии с профилем избранной магистерской программы

«Гражданское право. Семейное право. Международное частное право».

Задачи научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара

— закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также



практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности;

– обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;



— выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

— представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01«Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара:

- нормотворческая
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

В процессе прохождения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара отрабатываются первичные умения и навыки.

Способы и формы проведения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара определяются ее программой (структурой и содержанием).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения

В результате прохождения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
--------------------------------	--



УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели.</p>
	<p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
	<p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>



Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нормы права в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет нормы права в профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Использует правоприменительную практику.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений (иных)	ОПК-6.1. Осуществляет предупреждение правонарушений. ОПК-6.2. Выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений. ОПК-6.3. Устраняет причины и условия, способствующие их совершению.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПК-1.1. Применяет правовые исследования в цивилистической науке. ПК-1.2. Использует правовые научные исследования в цивилистической науке. ПК-1.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.



ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность разрабатывать учебно-методические материалы	ПК-2.1. Применяет полученные знания в педагогической деятельности.
	ПК-2.2. Использует различные педагогические приемы и техники.
	ПК-2.3. Применяет различные учебно-методические материалы в преподавании дисциплин.

Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар относится к Блоку Б.2 «Практики».

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в сфере юриспруденции, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах



Общая трудоемкость научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара составляет 36 зет, 1296 академических часов.

Очная форма обучения

Показатели объема практики	Форма обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	36
Объем практики в часах	1296
Контактная работа	756
Самостоятельная подготовка	540

Содержание практики

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора.

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар включает следующие этапы:

Семестр 1.

№№	Вид работ	Исполнитель
Пп		
1.	Составление (актуализация) тематики исследовательских работ	Научный руководитель
2.	Выбор темы исследования	Научный руководитель, студент
3.	Составление библиографии по теме	Студент совместно с научным руководителем
4.	Обоснование темы исследования и составление плана работы	Студент
5.	Подготовка реферата по теме исследования	Студент
6.	Корректировка плана исследования	Научный руководитель



7.	Зачет по НИР и НИС	Научный руководитель, студент
----	--------------------	-------------------------------

Семестр 2.

№	№ пп	Вид работ	Исполнитель
8.		Доклады на конференциях, семинарах	Студент
9.		Корректировка плана исследования	Научный руководитель
10.		Зачет по НИР и НИС	Научный руководитель

Семестр 3.

№	№ пп	Вид работ	Исполнитель
11.		Проведение НИР и НИС	Студент
12.		Подготовка научных публикаций	Студент
13.		Завершение написания диссертации	Студент, научный руководитель
14.		Составление отчета о проделанной НИР и его представление на научно-исследовательском семинаре	Студент, научный руководитель

Семестр 4.

№	№ пп	Вид работ	Исполнитель
15.		Предварительная защита диссертации	Студент
16.		Подготовка автореферата магистерской диссертации	Студент
17.		Подготовка заключения научного руководителя по магистерской диссертации	Научный руководитель
18.		Подготовка отзыва по магистерской диссертации	Научный руководитель.
19.		Защита магистерской диссертации	Студент

Формы отчетности по практике

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой



работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласовать и его с научным руководителем.

В течение всего периода практики практиканту должен работать над подготовкой выпускной квалификационной работы.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения научно-исследовательской практики является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;



– формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Реферат по теме исследования подготавливается студентом самостоятельно, после составления библиографии и ознакомления с основными научными взглядами на данную проблематику. В тексте реферата должны быть отражены:

1. Актуальность научного исследования
2. Основные точки зрения, представленные в науке по проблеме исследования.
3. Научные и прикладные проблемы в теме исследования
4. Практическая и теоретическая значимость разрешения имеющихся проблем

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Материалы научно-исследовательской практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования

Проверка результатов прохождения обучающимся научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно- методическим отделом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются



руководителю научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о практике обучающихся. Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по практике обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета, как имеющий академическую задолженность.

Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 44 из 66
--	---------------------	---

возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организациидается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313>
2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 45 из 66
--	---------------------	---

деятельность учащихся : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512941>

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru>-Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru>-ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru>-Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> -Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru>-Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru>-Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru>-Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru>-Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru>-Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events>-Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru>-Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru>-Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
15. <http://www.un.org>-Организация Объединенных Наций
16. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
17. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 46 из 66
--	---------------------	---

18. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
19. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
20. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
21. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
22. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
23. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
24. Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
25. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru>
26. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
27. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
28. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
29. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
30. Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Прохождение производственной практики (Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар) предполагается в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень основного оборудования:

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1	Страница 47 из 66

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам



4.Производственная практика (преддипломная практика)

Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Программа производственной (преддипломной) практики предназначена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года

«О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень – магистратура.

Производственная (преддипломной) практика проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения производственной (преддипломной) практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения социальной сферы.

Общая продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет четыре недели. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена производственной (преддипломной) практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской



Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной (преддипломной) практики, могут быть использованы обучающимся при написании работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломной) практика обучающихся кафедры гражданско-правовых дисциплин и международного частного права является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Основной целью производственной (преддипломной) практики обучающихся 2 курса сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации;



- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01«Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики:

- нормотворческая
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

В процессе прохождения практики отрабатываются первичные умения и навыки. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики определяются ее программой (структурой и содержанием).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии исоциально-культурном контексте.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели. УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.



<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
	<p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
	<p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать опимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует нормы права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет нормы права в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Использует правоприменительную практику.</p>



ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу (индивидуальных) нормативных правовых актов	ОПК-2.1. Анализирует (индивидуальные) правовые профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2. Применяет (индивидуальные) правовые профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Использует (индивидуальные) правовые профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с проектами отраслевой принадлежностью.
	ОПК-5.2. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику.
	ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику.



ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Осуществляет предупреждение правонарушений.
	ОПК-6.2. Выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.
	ОПК-6.3. Устраняет причины и условия, способствующие их совершению.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-7.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
--------------------------------	--



ПК-1 Способен самостоятельно осуществлять научные исследования с использованием методологических приемов	ПК-1.1. Применяет правовые исследования в цивилистической науке.
	ПК-1.2. Использует правовые исследования в цивилистической науке.
	ПК-1.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПК-2.1. Применяет полученные знания в педагогической деятельности.
	ПК-2.2. Использует различные педагогические приемы и техники.
	ПК-2.3. Применяет различные учебно-методические материалы в преподавании дисциплин.
ПК-3. Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПК-3.1. Применяет правовые исследования в частном праве.
	ПК-3.2. Использует правовые исследования в частном праве.
	ПК-3.3. Применяет различные современные методологические принципы и приемы.
ПК-4. Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПК-4.1. Применяет полученные знания для разрешения правовых конфликтов.
	ПК-4.2. Использует различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.
	ПК-4.3. Применяет различные стратегии для разрешения правовых конфликтов.
ПК-5. Способен обеспечивать сопровождение функционирования различных институтов общества	ПК-5.1. Вырабатывает стратегию для организации различных институтов гражданского общества.
	ПК-5.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов общества, особенностей поведения и мнений ее членов.
	ПК-5.3. Разрешает конфликты и противоречия при



	деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
ПК-6. Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПК-6.1. Применяет правовые научные исследования о национальных субъектах. ПК-6.2. Использует правовые научные исследования о международных организациях. ПК-6.3. Применяет различные современные международные методологические принципы и приемы.

Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль: «Гражданское право. Семейное право. Международное частное право» производственная (преддипломной) практика относится к Блоку Б.2 «Практики».

Производственная (преддипломной) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в сфере юриспруденции, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах



Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зет, 216 академических часов, общая продолжительность – 4 недели.

Очная форма обучения

Показатели объема практики	Форма обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	6
Объем практики в часах	216

Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора

Производственная (преддипломная) практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем производственной (преддипломной) практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующим выпускающей кафедры;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- уточнение плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- работа с учебной, научной литературой и материалами



практики, базами данных, правовыми системами;

– выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

– подготовка отчета по результатам прохождения практики;

– подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформление;

– подготовка к защите практики;

– комиссионная защита практики.

Формы отчетности по практике

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает себя:

– уточнение компонентов научного исследования;

– уточнение комплекса методов исследования;

– теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;

– оформление результатов исследования;

– оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласовать и его с научным руководителем.

В течение всего периода практики практиканту должен работать над подготовкой выпускной квалификационной работы.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения научно-исследовательской практики является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.



Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.



Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Материалы научно-исследовательской практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной (научно-исследовательской) практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно- методическим отделом ЧУ ВО «ИГА» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной (преддипломной) практики для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о практике обучающихся. Практика



обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета, как имеющий академическую задолженность.

Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел

дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 63 из 66
--	---------------------	---

отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организациидается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313>
2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512941>

 МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 64 из 66
---	---------------------	---

Дополнительная литература:

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532395>

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru>-Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru>-ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru>-Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> -Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru>-Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru>-Досье законопроектов.
8. <http://www.gov.ru>-Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.government.gov.ru>-Правительство Российской Федерации.
10. <http://www.kremlin.ru>-Президент РФ.
11. <http://www.kremlin.ru/events>-Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
12. <http://www.legislature.ru>-Фонд развития парламентаризма в России.
13. <http://www.ombudsman.gov.ru>-Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
14. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
15. <http://www.un.org>-Организация Объединенных Наций
16. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
17. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
18. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
19. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>



20. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
<http://control.mnr.gov.ru>
21. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
22. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
23. Федеральное агентство по недропользованию
<http://www.rosnedra.com>
24. Министерство регионального развития Российской Федерации
<http://www.minregion.ru>
25. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mcx.ru>
26. Федеральное агентство лесного хозяйства
<http://www.rosleshoz.gov.ru>
27. Министерство транспорта Российской Федерации
<http://www.mintrans.ru>
28. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
<http://www.rostransnadzor.ru>
29. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
30. Федеральное агентство морского и речного транспорта
<http://www.morflot.ru>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1	Страница 66 из 66

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.