

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(40.03.01-Б2.П.1)-60.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 118

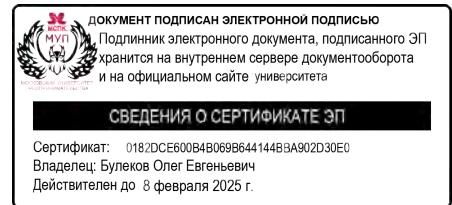


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 4 к
образовательной программе по
направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(бакалавриат)



Программа производственной практики (правоприменительной, проектной, преддипломной)

 АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(40.03.01-Б2.П.1)-60.01.00-2023 Версия 1 Страница 2 из 118	
-------------------------	---	--

1 Программа производственной практики (правоприменительная)

1.1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся являются: производственная практика.

Правоприменительная производственная практика. Конкретный тип производственной практики, предусмотренный ООП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, установлен организацией в соответствии с ФГОС ВО

Способы практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурном подразделении - месте проведения практики.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;



- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



1.2 Перечень формируемых компетенций в процессе прохождения практики::

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику направления подготовки и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России (ОПК-1.1);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России (ОПК-1.2);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран (ОПК-1.3);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах (ОПК-1.4);



- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.5);
- Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем (ОПК-1.6);
- Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.7);
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации (ОПК-2.1);
- Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права (ОПК-2.2);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права (ОПК-2.3);
- Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.4);
- Разъясняет содержание правовых институтов земельного права (ОПК-2.5);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права (ОПК-2.6);
- Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе (ОПК-2.7);
- Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.8);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел (ОПК-3.1);
- Даёт экспертные заключения по гражданским делам (ОПК-3.2);
- Даёт экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты (ОПК-3.3);



- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях (ОПК-3.4);
- Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.5);
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования(ОПК-4.1);
- Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм(ОПК-4.2);
- Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности(ОПК-4.3);
- Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно- правовых норм(ОПК-4.4);
- Профессионально толкует нормы права(ОПК-4.5);
- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли (ОПК-5.1);
- Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой (ОПК-5.2);
- Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков (ОПК-5.3);
- Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.4);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- Владеет комплексным представлением процессе правотворчества и правоприменения (ОПК-6.1);
- Разрабатывает тексты нормативно- правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. (ОПК-6.2);



- Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой (ОПК-6.3);
- Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.4);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере (ОПК-7.1);
- Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права (ОПК-7.2);
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.3);
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-8.1);
- Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования (ОПК-8.2);
- Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности (ОПК-8.3);
- Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения (ОПК-8.4);
- Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений (ОПК-8.5);



- Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.6);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования (ОПК-9.1);
- Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. (ОПК-9.2);
- Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений (ОПК-9.3);
- Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1);
- Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.1);
- В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.2);
- Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.3);



- Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов (ПК-1.4);
- Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.5);
- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2);
- Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения административных правонарушений (ПК-2.1);
- Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений (ПК-2.2);
- Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности (ПК-2.3);
- Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости (ПК-2.4);
- Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики (ПК-2.5);
- Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2.6);
- Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.1);



- Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации (ПК-3.2);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.3);
- Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.4);
- Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения (ПК-3.5);
- Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.6);
- Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.7);
- Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними (ПК-3.8);
- Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.9);
- Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3.10);
- Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснить им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых



действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4);

- Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.1);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения (ПК-4.2);
- Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.3);
- Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав (ПК-4.4);
- Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке (ПК-4.5);
- Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.6);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения (ПК-4.7);
- Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса (ПК-4.8);
- Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и



способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.9);

- Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4.10);
- Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.1);
- Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.2);
- Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.3);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства (ПК-5.4);
- Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.5);
- Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений (ПК-5.6);
- Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5.7);



- Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6);
- Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса (ПК-6.1);
- Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства (ПК-6.2);
- Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.3);
- Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе (ПК-6.4);
- Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон (ПК-6.5);
- Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти (ПК-6.6);
- Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.7);
- Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.8);
- Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной (ПК-6.9)
- Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7);
- Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции (ПК-7.1);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.2);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.3);



- Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению (ПК-7.4);
- Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию (ПК-7.5);
- Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам (ПК-7.6);
- Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7.7).
- Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8);
- Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу (ПК-8.1);
- Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.2);
- Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.3);
- Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу (ПК-8.4);
- Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.5);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права (ПК-8.6);



- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права (ПК-8.7);
- Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.8);
- Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах (ПК-8.9);
- Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон (ПК-8.10);
- Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.11);
- Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8.12).

1.3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4 Указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики

Показатели объема практики	
	6 семестр
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324



1.5 Содержание практики

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем
	Вводный инструктаж
Тема 1	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации
Тема 2	Выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики)
Тема 3	Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел
	Оформление отчета

Практика в органах ССП

Во время прохождения практики в органах юстиции студенту необходимо изучить и усвоить следующие аспекты:

- 1) - Ознакомиться с законами «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве»;
- 2) - Четко представлять участников отношений, регулируемых данными законами;
- 3) - Уяснить полномочия органов судебных приставов, ознакомиться с ведением делопроизводства судебных приставов;
- 4) - С согласия уполномоченных на то должностных лиц органов управления юстиции, принимать участие в исполнительной деятельности судебных приставов;
- 5) - Оказывать помощь в технической работе судебных приставов;
- 6) - Подготовить по выбору студента образцы пяти процессуальных документов (приложения к отчету);

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- - Описание структуры, целей и задач организации;



- -Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- - Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- - Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- - Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- - Анализ собранных материалов.

Практика в нотариате

При прохождении практики в нотариате студент должен ознакомиться с его работой, выступить в роли помощника нотариуса и лично составить проекты следующих документов:

- 1) договора купли-продажи жилого дома (квартиры);
- 2) договора дарения денег;
- 3) договора о займе денег;
- 4) договора о разделе имущества между бывшими супругами;
- 5) договора залога;
- 6) брачного договора;
- 7) завещания;
- 8) общей (генеральной) доверенности от имени доверителя на участие представителя в судебных заседаниях;
- 9) свидетельства о праве на наследство по закону;
- 10) свидетельства о праве на наследство по завещанию;
- 11) свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выданного по их заявлению;
- 12) свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выданного пережившему супругу;
- 13) свидетельства об удостоверении фактов (нахождения гражданина в живых, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, нахождения гражданина в определенном месте, о времени предъявления документа);
- 14) свидетельства о принятии на хранение документов;
- 15) свидетельства о передаче заявления одних физических или юридических лиц другим физическим или юридическим лицам;
- 16) акта описи наследственного имущества;
- 17) удостоверительной надписи нотариуса;
- 18) протокола допроса свидетеля в порядке обеспечения доказательств;
- 19) протокола осмотра вещественных или письменных доказательств;



- 20) постановления об отказе в совершении нотариального действия;
- 21) акта о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, в недатировании акцепта;
- 22) исполнительной надписи нотариуса;
- 23) надписи о наложении запрещения отчуждения имущества.

Примечание: из 1-23 выбрать и исполнить 3 образца документов (приложения к отчету). В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в юридическом подразделении организации (юридическом отделе)

При прохождении практики в юридическом подразделении (отделе, бюро, группе и т.д.) организации студент должен ознакомиться с его работой. При этом следует изучить должностные обязанности юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы, местом и ролью юридического подразделения в системе других подразделений.

Начать работу необходимо с уяснения порядка получения необходимых сведений и документов в данной организации. Затем следует изучить архивные дела по арбитражной и судебной практике, ознакомиться с действующими договорами и ходом их выполнения. Изучая указанные материалы, нужно вникать в их юридическую сущность, четко представлять их юридические и фактические основания.

Практиканту должен принять участие:

- 1) в даче консультаций работника организации по гражданско-правовым, гражданско-процессуальным, трудовым и иным юридическим вопросам;
- 2) в заседании судов (общей юрисдикции, арбитражного) по делам организации;



- 3) в заседании комиссии по трудовым спорам;
- 4) в процедуре заключения договоров.

В процессе прохождения практики в юридическом подразделении организации студент должен лично составить проекты следующих документов:

- 1) гражданско-правовых договоров различных видов (не менее 3);
- 2) претензии поставщику или железной дороге;
- 3) искового заявления в суд общей юрисдикции или арбитражный суд;
- 4) кассационной жалобы по делу, в котором участвовало данное предприятие;
- 5) отзывы на исковое заявление или кассационную жалобу;
- 6) письма должнику с предложением погасить задолженность;
- 7) письма с возражением против отдельных пунктов договора;
- 8) решения комиссии по разрешению трудового спора;
- 9) приказов руководителя по текущим управленическим вопросам;
- 10) иных документов.

Примечание: из п.1-10 выбрать и исполнить 3 образца документов (приложения к отчету). В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксиацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в адвокатских образованиях

При прохождении практики в адвокатуре студент должен ознакомиться с ее работой и лично составить проекты следующих документов:

- 1) Искового заявления.
- 2) Отзыва на исковое заявление.
- 3) Встречного искового заявления.
- 4) Заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение.



- 5) Жалобы на действия должностного лица.
- 6) Заявления о вынесении судебного приказа.
- 7) Заявления на отмену судебного приказа.
- 8) Заявления об отмене заочного решения суда.
- 9) Заявления об освобождении от уплаты государственной пошлины, отсрочки, рассрочки, уплаты государственной пошлины или уменьшении ее размера.
- 10) Заявления об отводе судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика (по выбору студента).
- 11) Заявления об обеспечении доказательств.
- 12) Заявления о возврате документа, приобщенного к судебному делу.
- 13) Ходатайства о назначении экспертизы.
- 14) Замечания на протокол судебного заседания.
- 15) Заявления на восстановление пропущенного срока на подачу замечаний на протокол судебного заседания.
- 16) Заявления о прекращении производства по делу в связи с отказом от иска.
- 17) Заявления о сложении или уменьшении размера судебного штрафа.
- 18) Заявления об обеспечении иска.
- 19) Частной жалобы на определение суда об отказе в принятии искового заявления.
- 20) Апелляционной жалобы на решение мирового судьи.
- 21) Кассационной жалобы на решение суда.
- 22) Жалобы в порядке надзора на решение суда и определение кассационной инстанции.
- 23) Заявления о возбуждении исполнительного производства.
- 24) Договора поручения на оказание юридических услуг между адвокатским образованием и юридическим лицом.

Примечание: из п.1-24 выбрать и исполнить 3 образца документов в зависимости от специализации (приложения к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организаций;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности



отдельных структурных подразделений;

- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой
- Анализ собранных материалов.

Практика в суде

Во время прохождения практики в суде общей юрисдикции студент должен:

- 1) Ознакомиться с работой судьи.
- 2) Ознакомиться с работой секретаря судебного заседания и несколько раз исполнить его функции.
- 3) Ознакомиться с работой канцелярии суда и архива суда.
- 4) Изучить не менее 10 уголовных или гражданских дел и 5 дел об административных правонарушениях.
- 5) Прослушать не менее 5 уголовных или гражданских дел и 3 дел об административных правонарушениях.
- 6) Написать проект одного из постановлений судьи, выносимых до судебного разбирательства дела (о назначении судебного заседания, о возвращении дела для производства дополнительного расследования, о приостановлении производства по делу, о направлении дела по подсудности, о прекращении дела).
- 7) Написать проект определений (о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству, о назначении дела к разбирательству в судебном заседании, о назначении экспертизы, о прекращении производства по делу, о производстве осмотра на месте вещественных и письменных доказательств, о приостановлении производства по делу).
- 8) Составить протокол судебного заседания.
- 9) Написать проект обвинительного или оправдательного приговора.
- 10) Написать проект решения по гражданскому делу.
- 11) Написать проект одного из постановлений суда, принимаемых при рассмотрении дела в кассационном порядке.
- 12) Написать проект протеста председателя городского суда на приговор, вступивший в законную силу.
- 13) Написать проект одного из определений или постановлений суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
- 14) Написать проект определения суда о пересмотре дела по новым открывшимся обстоятельствам.
- 15) Написать проект постановления о прекращении производства по делу.



Примечание. В зависимости от избранной специализации студент может ограничиться работой только по гражданским или уголовным делам, или по делам об административных правонарушениях.

Примечание: из п.6-15 выбрать и исполнить 3 образца документов в зависимости от специализации (приложения к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в отделах Управления регистрации, кадастра и картографии

Во время прохождения практики в учреждении по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним студенту необходимо изучить и усвоить следующие аспекты:

- 1) ознакомиться с законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 2) определить понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) определить участников отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 5) порядок приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6) примерный перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 7) основания для отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;



- 8) государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним (рассмотреть 2 вида);
- 9) подготовить по выбору студента образцы 3 процессуальных документов (приложить к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов

Практика в органах следствия или дознания

Во время прохождения практики в органах следствия студенту целесообразно изучить и усвоить следующие вопросы:

- 1) Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
- 2) Процессуальные полномочия следователя, руководителя следственного органа. Порядок взаимоотношений следователя, дознавателя с органом дознания, с прокурором, с судом.
- 3) Процессуальный порядок и условия производства всех следственных и процессуальных действий, выполняемых следователем, дознавателем в ходе расследования:
 - -допроса свидетеля, потерпевшего, обвиняемого ;
 - -очной ставки, предъявления для опознания, выемки, обыска, освидетельствования,
 - -осмотра, назначения и производства экспертизы;
- 4) Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого по уголовному делу:
 - -форму и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- 5) Порядок предъявления обвинения, разъяснения его сущности, разрешения вопроса о допуске защитника;
- 6) Порядок изменения обвинения.



- 7) Процессуальный порядок прекращения уголовного дела:
- -по реабилитирующими основаниям;
 - -по не реабилитирующими основаниям.
- 8) Порядок и формы окончания предварительного следствия;
- 9) Порядок и последовательность ознакомления с материалами дела;
- 10) Порядок и форма удовлетворения ходатайств;
- 11) Порядок, содержание и форма обвинительного заключения, обвинительного акта.
- 12) Порядок составления основных процессуальных документов по делу:
- -постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству;
 - -постановления о мере пресечения в отношении обвиняемого (подозреваемого);
 - -постановления об обыске, выемке, назначении экспертизы ;
 - -постановления о прекращении уголовного дела.

Примечание: исполнить (составить) по выбору студента образцы 3 процессуальных документов (приложения к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в органах прокуратуры

При прохождении практики в прокуратуре студент принимает непосредственное участие в работе различных ее подразделений. При этом он должен:

- 1) Ознакомиться с работой различных подразделений прокуратуры и различных категорий ее сотрудников (помощников прокуроров, заместителей прокуроров, прокуроров, работников канцелярии и т. д.).



- 2) Ознакомиться с общенадзорными проверками, проводимыми работниками прокуратуры.
- 3) 3.Ознакомиться с практикой представительства прокурора в суде в части дачи заключения по конкретным делам и по принесению протестов в порядке надзора.
- 4) Ознакомиться с работой прокурора, его заместителя, помощника прокурора, прокуроров управлений и отделов по их участию в рассмотрении гражданских дел и дачи заключения о законности и обоснованности решений по делу.
- 5) Написать проект постановления о возбуждении уголовного дела.
- 6) Принять участие в следственных действиях и составить проекты протоколов следственных действий (допроса, обыска, осмотра, очной ставки и т. п.).
- 7) Написать проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
- 8) Написать проект постановления о назначении экспертизы (судебно-психиатрической, бухгалтерской и т. д.).
- 9) Написать проект обвинительного заключения.
- 10) Составить протокол о предъявлении обвиняемому и его защитнику для ознакомления материалов дела.
- 11) Написать проект кассационного протеста на приговор суда.
- 12) Написать проект протеста прокурора города на решение или определение суда в порядке надзора.

Примечание: из п.5-12 выбрать и исполнить 3 образца документов (приложения к отчету). В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксиацию нормативной основы организации и деятельности организаций;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

1.6 Указание форм отчетности по практике



По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

1.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России (ОПК-1.1);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России (ОПК-1.2);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран (ОПК-1.3);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах (ОПК-1.4);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.5);
- Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем (ОПК-1.6);



- Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.7);
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации (ОПК-2.1);
- Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права (ОПК-2.2);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права (ОПК-2.3);
- Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.4);
- Разъясняет содержание правовых институтов земельного права (ОПК-2.5);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права (ОПК-2.6);
- Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе (ОПК-2.7);
- Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.8);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел (ОПК-3.1);
- Дает экспертные заключения по гражданским делам (ОПК-3.2);
- Дает экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты (ОПК-3.3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях (ОПК-3.4);



- Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.5);
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования(ОПК-4.1);
- Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм(ОПК-4.2);
- Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности(ОПК-4.3);
- Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно- правовых норм(ОПК-4.4);
- Профессионально толкует нормы права(ОПК-4.5);
- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли (ОПК-5.1);
- Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой (ОПК-5.2);
- Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков (ОПК-5.3);
- Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.4);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- Владеет комплексным представлением процессе правотворчества и правоприменения (ОПК-6.1);
- Разрабатывает тексты нормативно- правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. (ОПК-6.2);
- Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой (ОПК-6.3);



- Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.4);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере (ОПК-7.1);
- Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права (ОПК-7.2);
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.3);
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-8.1);
- Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования (ОПК-8.2);
- Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности (ОПК-8.3);
- Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения (ОПК-8.4);
- Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений (ОПК-8.5);
- Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с



применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.6);

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования (ОПК-9.1);
- Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. (ОПК-9.2);
- Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений (ОПК-9.3);
- Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1);
- Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.1);
- В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.2);
- Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.3);
- Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов (ПК-1.4);
- Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.5);



- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2);
- Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения административных правонарушений (ПК-2.1);
- Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений (ПК-2.2);
- Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности (ПК-2.3);
- Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости (ПК-2.4);
- Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики (ПК-2.5);
- Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2.6);
- Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.1);
- Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации (ПК-3.2);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.3);



- Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.4);
- Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения (ПК-3.5);
- Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.6);
- Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.7);
- Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними (ПК-3.8);
- Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.9);
- Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3.10);
- Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4);
- Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.1);



- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения (ПК-4.2);
- Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.3);
- Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав (ПК-4.4);
- Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке (ПК-4.5);
- Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.6);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения (ПК-4.7);
- Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса (ПК-4.8);
- Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.9);
- Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4.10);



- Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.1);
- Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.2);
- Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.3);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства (ПК-5.4);
- Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.5);
- Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений (ПК-5.6);
- Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5.7);
- Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6);
- Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса (ПК-6.1);
- Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства (ПК-6.2);



- Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.3);
- Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе (ПК-6.4);
- Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон (ПК-6.5);
- Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти (ПК-6.6);
- Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.7);
- Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.8);
- Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной (ПК-6.9)
- Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7);
- Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции (ПК-7.1);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.2);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.3);
- Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению (ПК-7.4);
- Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию (ПК-7.5);



- Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам (ПК-7.6);
- Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7.7).
- Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8);
- Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу (ПК-8.1);
- Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.2);
- Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.3);
- Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу (ПК-8.4);
- Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.5);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права (ПК-8.6);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права (ПК-8.7);
- Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.8);



- Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах (ПК-8.9);
- Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон (ПК-8.10);
- Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.11);
- Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8.12).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.



«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

- Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
- Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
- В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
- Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при преддипломной практике?
- При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?
- При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?
- В чем отличие между квалифицированной юридической консультации и юридической консультации?
- Что такое научное исследование?
- Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?

**1.8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:**

Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532984> Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532986>

Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534186>

Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев — Москва : Издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504>

Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530960>

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533303>

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>

**1.9 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

- Информационно-правовая система «Гарант-Образование»
 - <http://www.iprbookshop.ru>.

1.10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



2 Программа производственной практики (проектная)

2.1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся являются: производственная практика.

Правоприменительная производственная практика. Конкретный тип производственной практики, предусмотренный ООП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, установлен организацией в соответствии с ФГОС ВО

Способы практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурном подразделении - месте проведения практики.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;



- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



2.2 Перечень формируемых компетенций в процессе прохождения практики::

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику направления подготовки и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России (ОПК-1.1);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России (ОПК-1.2);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран (ОПК-1.3);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах (ОПК-1.4);



- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.5);
- Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем (ОПК-1.6);
- Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.7);
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации (ОПК-2.1);
- Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права (ОПК-2.2);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права (ОПК-2.3);
- Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.4);
- Разъясняет содержание правовых институтов земельного права (ОПК-2.5);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права (ОПК-2.6);
- Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе (ОПК-2.7);
- Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.8);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел (ОПК-3.1);
- Даёт экспертные заключения по гражданским делам (ОПК-3.2);
- Даёт экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты (ОПК-3.3);



- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях (ОПК-3.4);
- Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.5);
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования(ОПК-4.1);
- Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм(ОПК-4.2);
- Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности(ОПК-4.3);
- Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно- правовых норм(ОПК-4.4);
- Профессионально толкует нормы права(ОПК-4.5);
- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли (ОПК-5.1);
- Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой (ОПК-5.2);
- Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков (ОПК-5.3);
- Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.4);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- Владеет комплексным представлением процессе правотворчества и правоприменения (ОПК-6.1);
- Разрабатывает тексты нормативно- правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. (ОПК-6.2);



- Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой (ОПК-6.3);
- Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.4);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере (ОПК-7.1);
- Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права (ОПК-7.2);
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.3);
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-8.1);
- Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования (ОПК-8.2);
- Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности (ОПК-8.3);
- Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения (ОПК-8.4);
- Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений (ОПК-8.5);



- Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.6);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования (ОПК-9.1);
- Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. (ОПК-9.2);
- Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений (ОПК-9.3);
- Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1);
- Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.1);
- В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.2);
- Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.3);



- Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов (ПК-1.4);
- Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.5);
- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2);
- Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения административных правонарушений (ПК-2.1);
- Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений (ПК-2.2);
- Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности (ПК-2.3);
- Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости (ПК-2.4);
- Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики (ПК-2.5);
- Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2.6);
- Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.1);



- Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации (ПК-3.2);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.3);
- Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.4);
- Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения (ПК-3.5);
- Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.6);
- Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.7);
- Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними (ПК-3.8);
- Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.9);
- Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3.10);
- Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснить им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых



действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4);

- Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.1);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения (ПК-4.2);
- Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.3);
- Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав (ПК-4.4);
- Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке (ПК-4.5);
- Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.6);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения (ПК-4.7);
- Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса (ПК-4.8);
- Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и



способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.9);

- Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4.10);
- Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.1);
- Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.2);
- Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.3);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства (ПК-5.4);
- Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.5);
- Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений (ПК-5.6);
- Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5.7);



- Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6);
- Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса (ПК-6.1);
- Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства (ПК-6.2);
- Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.3);
- Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе (ПК-6.4);
- Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон (ПК-6.5);
- Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти (ПК-6.6);
- Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.7);
- Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.8);
- Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной (ПК-6.9)
- Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7);
- Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции (ПК-7.1);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.2);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.3);



- Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению (ПК-7.4);
- Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию (ПК-7.5);
- Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам (ПК-7.6);
- Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7.7).
- Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8);
- Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу (ПК-8.1);
- Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.2);
- Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.3);
- Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу (ПК-8.4);
- Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.5);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права (ПК-8.6);



- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права (ПК-8.7);
- Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.8);
- Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах (ПК-8.9);
- Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон (ПК-8.10);
- Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.11);
- Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8.12).

2.3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.4 Указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики

Показатели объема практики	
	8 семестр
Объем практики в зачетных единицах	6
Объем практики в часах	216



2.5 Содержание практики

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем
	Вводный инструктаж
Тема 1	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации
Тема 2	Выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики)
Тема 3	Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел
	Оформление отчета

Практика в органах ССП

Во время прохождения практики в органах юстиции студенту необходимо изучить и усвоить следующие аспекты:

1. - Ознакомиться с законами «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве»;
2. - Четко представлять участников отношений, регулируемых данными законами;
3. - Уяснить полномочия органов судебных приставов, ознакомиться с ведением делопроизводства судебных приставов;
4. - С согласия уполномоченных на то должностных лиц органов управления юстиции, принимать участие в исполнительной деятельности судебных приставов;
5. - Оказывать помощь в технической работе судебных приставов;
6. - Подготовить по выбору студента образцы пяти процессуальных документов (приложения к отчету);

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- - Описание структуры, целей и задач организации;



- -Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- - Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- - Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- - Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- - Анализ собранных материалов.

Практика в нотариате

При прохождении практики в нотариате студент должен ознакомиться с его работой, выступить в роли помощника нотариуса и лично составить проекты следующих документов:

1. договора купли-продажи жилого дома (квартиры);
2. договора дарения денег;
3. договора о займе денег;
4. договора о разделе имущества между бывшими супругами;
5. договора залога;
6. брачного договора;
7. завещания;
8. общей (генеральной) доверенности от имени доверителя на участие представителя в судебных заседаниях;
9. свидетельства о праве на наследство по закону;
10. свидетельства о праве на наследство по завещанию;
11. свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выданного по их заявлению;
12. свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выданного пережившему супругу;
13. свидетельства об удостоверении фактов (нахождения гражданина в живых, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, нахождения гражданина в определенном месте, о времени предъявления документа);
14. свидетельства о принятии на хранение документов;
15. свидетельства о передаче заявления одних физических или юридических лиц другим физическим или юридическим лицам;
16. акта описи наследственного имущества;
17. удостоверительной надписи нотариуса;
18. протокола допроса свидетеля в порядке обеспечения доказательств;
19. протокола осмотра вещественных или письменных доказательств;



20. постановления об отказе в совершении нотариального действия;
21. акта о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, в недатировании акцепта;
22. исполнительной надписи нотариуса;
23. надписи о наложении запрещения отчуждения имущества.

Примечание: из 1-23 выбрать и исполнить 3 образца документов (приложения к отчету). В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в юридическом подразделении организации (юридическом отделе)

При прохождении практики в юридическом подразделении (отделе, бюро, группе и т.д.) организации студент должен ознакомиться с его работой. При этом следует изучить должностные обязанности юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы, местом и ролью юридического подразделения в системе других подразделений.

Начать работу необходимо с уяснения порядка получения необходимых сведений и документов в данной организации. Затем следует изучить архивные дела по арбитражной и судебной практике, ознакомиться с действующими договорами и ходом их выполнения. Изучая указанные материалы, нужно вникать в их юридическую сущность, четко представлять их юридические и фактические основания.

Практиканту должен принять участие:

1. в даче консультаций работника организации по гражданско-правовым, гражданско-процессуальным, трудовым и иным юридическим вопросам;



2. в заседании судов (общей юрисдикции, арбитражного) по делам организации;
3. в заседании комиссии по трудовым спорам;
4. в процедуре заключения договоров.

В процессе прохождения практики в юридическом подразделении организации студент должен лично составить проекты следующих документов:

1. гражданско-правовых договоров различных видов (не менее 3);
2. претензии поставщику или железной дороге;
3. искового заявления в суд общей юрисдикции или арбитражный суд;
4. кассационной жалобы по делу, в котором участвовало данное предприятие;
5. отзывы на исковое заявление или кассационную жалобу;
6. письма должнику с предложением погасить задолженность;
7. письма с возражением против отдельных пунктов договора;
8. решения комиссии по разрешению трудового спора;
9. приказов руководителя по текущим управленическим вопросам;
10. иных документов.

Примечание: из п.1-10 выбрать и исполнить 3 образца документов (приложения к отчету). В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в адвокатских образованиях

При прохождении практики в адвокатуре студент должен ознакомиться с ее работой и лично составить проекты следующих документов:

1. Искового заявления.



2. Отзыва на исковое заявление.
3. Встречного искового заявления.
4. Заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение.
5. Жалобы на действия должностного лица.
6. Заявления о вынесении судебного приказа.
7. Заявления на отмену судебного приказа.
8. Заявления об отмене заочного решения суда.
9. Заявления об освобождении от уплаты государственной пошлины, отсрочки, рассрочки, уплаты государственной пошлины или уменьшении ее размера.
10. Заявления об отводе судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика (по выбору студента).
11. Заявления об обеспечении доказательств.
12. Заявления о возврате документа, приобщенного к судебному делу.
13. Ходатайства о назначении экспертизы.
14. Замечания на протокол судебного заседания.
15. Заявления на восстановление пропущенного срока на подачу замечаний на протокол судебного заседания.
16. Заявления о прекращении производства по делу в связи с отказом от иска.
17. Заявления о сложении или уменьшении размера судебного штрафа.
18. Заявления об обеспечении иска.
19. Частной жалобы на определение суда об отказе в принятии искового заявления.
20. Апелляционной жалобы на решение мирового судьи.
21. Кассационной жалобы на решение суда.
22. Жалобы в порядке надзора на решение суда и определение кассационной инстанции.
23. Заявления о возбуждении исполнительного производства.
24. Договора поручения на оказание юридических услуг между адвокатским образованием и юридическим лицом.

Примечание: из п.1-24 выбрать и исполнить 3 образца документов в зависимости от специализации (приложения к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;



- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой
- Анализ собранных материалов.

Практика в суде

Во время прохождения практики в суде общей юрисдикции студент должен:

1. Ознакомиться с работой судьи.
2. Ознакомиться с работой секретаря судебного заседания и несколько раз исполнить его функции.
3. Ознакомиться с работой канцелярии суда и архива суда.
4. Изучить не менее 10 уголовных или гражданских дел и 5 дел об административных правонарушениях.
5. Прослушать не менее 5 уголовных или гражданских дел и 3 дел об административных правонарушениях.
6. Написать проект одного из постановлений судьи, выносимых до судебного разбирательства дела (о назначении судебного заседания, о возвращении дела для производства дополнительного расследования, о приостановлении производства по делу, о направлении дела по подсудности, о прекращении дела).
7. Написать проект определений (о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству, о назначении дела к разбирательству в судебном заседании, о назначении экспертизы, о прекращении производства по делу, о производстве осмотра на месте вещественных и письменных доказательств, о приостановлении производства по делу).
8. Составить протокол судебного заседания.
9. Написать проект обвинительного или оправдательного приговора.
10. Написать проект решения по гражданскому делу.
11. Написать проект одного из постановлений суда, принимаемых при рассмотрении дела в кассационном порядке.
12. Написать проект протеста председателя городского суда на приговор, вступивший в законную силу.
13. Написать проект одного из определений или постановлений суда, рассматривающего дело в порядке надзора.



14. Написать проект определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

15. Написать проект постановления о прекращении производства по делу.

Примечание. В зависимости от избранной специализации студент может ограничиться работой только по гражданским или уголовным делам, или по делам об административных правонарушениях.

Примечание: из п.6-15 выбрать и выполнить 3 образца документов в зависимости от специализации (приложения к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в отделах Управления регистрации, кадастра и картографии

Во время прохождения практики в учреждении по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним студенту необходимо изучить и усвоить следующие аспекты:

1. ознакомиться с законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
2. определить понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
3. определить участников отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
4. порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. порядок приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;



6. примерный перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
7. основания для отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
8. государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним (рассмотреть 2 вида);
9. подготовить по выбору студента образцы 3 процессуальных документов (приложить к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов

Практика в органах следствия или дознания

Во время прохождения практики в органах следствия студенту целесообразно изучить и усвоить следующие вопросы:

Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

Процессуальные полномочия следователя, руководителя следственного органа. Порядок взаимоотношений следователя, дознавателя с органом дознания, с прокурором, с судом.

Процессуальный порядок и условия производства всех следственных и процессуальных действий, выполняемых следователем, дознавателем в ходе расследования:

- -допроса свидетеля, потерпевшего, обвиняемого ;
- -очной ставки, предъявления для опознания, выемки, обыска, освидетельствования,
- -осмотра, назначения и производства экспертизы;

Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого по уголовному делу:

-форму и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого;



Порядок предъявления обвинения, разъяснения его сущности, разрешения вопроса о допуске защитника;

Порядок изменения обвинения.

Процессуальный порядок прекращения уголовного дела:

- по реабилитирующими основаниям;
- по не реабилитирующими основаниям.

Порядок и формы окончания предварительного следствия:

Порядок и последовательность ознакомления с материалами дела;

Порядок и форма удовлетворения ходатайств;

Порядок, содержание и форма обвинительного заключения, обвинительного акта.

Порядок составления основных процессуальных документов по делу:

- -постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству;
- -постановления о мере пресечения в отношении обвиняемого (подозреваемого);
- -постановления об обыске, выемке, назначении экспертизы ;
- -постановления о прекращении уголовного дела.

Примечание: исполнить (составить) по выбору студента образцы 3 процессуальных документов (приложения к отчету).

В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;
- Анализ собранных материалов.

Практика в органах прокуратуры

При прохождении практики в прокуратуре студент принимает непосредственное участие в работе различных ее подразделений. При этом он должен:



1. Ознакомиться с работой различных подразделений прокуратуры и различных категорий ее сотрудников (помощников прокуроров, заместителей прокуроров, прокуроров, работников канцелярии и т. д.).
2. Ознакомиться с общенадзорными проверками, проводимыми работниками прокуратуры.
3. Ознакомиться с практикой представительства прокурора в суде в части дачи заключения по конкретным делам и по принесению протестов в порядке надзора.
4. Ознакомиться с работой прокурора, его заместителя, помощника прокурора, прокуроров управлений и отделов по их участию в рассмотрении гражданских дел и дачи заключения о законности и обоснованности решений по делу.
5. Написать проект постановления о возбуждении уголовного дела.
6. Принять участие в следственных действиях и составить проекты протоколов следственных действий (допроса, обыска, осмотра, очной ставки и т. п.).
7. Написать проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
8. Написать проект постановления о назначении экспертизы (судебно-психиатрической, бухгалтерской и т. д.).
9. Написать проект обвинительного заключения.
10. Составить протокол о предъявлении обвиняемому и его защитнику для ознакомления материалов дела.
11. Написать проект кассационного протеста на приговор суда.
12. Написать проект протеста прокурора города на решение или определение суда в порядке надзора.

Примечание: из п.5-12 выбрать и исполнить 3 образца документов (приложения к отчету). В целом отчете, как в итоговом аналитическом документе по прохождению практики, студент должен отразить:

- Описание структуры, целей и задач организации;
- Фиксацию нормативной основы организации и деятельности организации;
- Рассмотрение содержания основных направлений деятельности отдельных структурных подразделений;
- Анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел;
- Сопоставление теоретических положений с реальной практикой;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(40.03.01-Б2.П.1)-60.01.00-2023 Версия 1 Страница 65 из 118	
---	---------------------	--	--

- Анализ собранных материалов.

2.6 Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

2.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России (ОПК-1.1);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России (ОПК-1.2);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран (ОПК-1.3);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах (ОПК-1.4);



- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.5);
- Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем (ОПК-1.6);
- Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.7);
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации (ОПК-2.1);
- Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права (ОПК-2.2);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права (ОПК-2.3);
- Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.4);
- Разъясняет содержание правовых институтов земельного права (ОПК-2.5);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права (ОПК-2.6);
- Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе (ОПК-2.7);
- Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.8);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел (ОПК-3.1);
- Даёт экспертные заключения по гражданским делам (ОПК-3.2);
- Даёт экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты (ОПК-3.3);



- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях (ОПК-3.4);
- Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.5);
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования(ОПК-4.1);
- Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм(ОПК-4.2);
- Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности(ОПК-4.3);
- Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно- правовых норм(ОПК-4.4);
- Профессионально толкует нормы права(ОПК-4.5);
- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли (ОПК-5.1);
- Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой (ОПК-5.2);
- Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков (ОПК-5.3);
- Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.4);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- Владеет комплексным представлением процессе правотворчества и правоприменения (ОПК-6.1);
- Разрабатывает тексты нормативно- правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. (ОПК-6.2);



- Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой (ОПК-6.3);
- Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.4);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере (ОПК-7.1);
- Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права (ОПК-7.2);
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.3);
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-8.1);
- Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования (ОПК-8.2);
- Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности (ОПК-8.3);
- Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения (ОПК-8.4);
- Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений (ОПК-8.5);



- Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.6);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования (ОПК-9.1);
- Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. (ОПК-9.2);
- Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений (ОПК-9.3);
- Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1);
- Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.1);
- В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.2);
- Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.3);



- Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов (ПК-1.4);
- Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.5);
- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2);
- Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения административных правонарушений (ПК-2.1);
- Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений (ПК-2.2);
- Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности (ПК-2.3);
- Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости (ПК-2.4);
- Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики (ПК-2.5);
- Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2.6);
- Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.1);



- Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации (ПК-3.2);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.3);
- Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.4);
- Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения (ПК-3.5);
- Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.6);
- Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.7);
- Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними (ПК-3.8);
- Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.9);
- Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3.10);
- Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснить им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых



действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4);

- Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.1);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения (ПК-4.2);
- Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.3);
- Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав (ПК-4.4);
- Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке (ПК-4.5);
- Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.6);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения (ПК-4.7);
- Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса (ПК-4.8);
- Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и



способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.9);

- Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4.10);
- Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.1);
- Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.2);
- Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.3);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства (ПК-5.4);
- Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.5);
- Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений (ПК-5.6);
- Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5.7);



- Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6);
- Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса (ПК-6.1);
- Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства (ПК-6.2);
- Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.3);
- Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе (ПК-6.4);
- Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон (ПК-6.5);
- Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти (ПК-6.6);
- Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.7);
- Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.8);
- Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной (ПК-6.9)
- Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7);
- Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции (ПК-7.1);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.2);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.3);



- Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению (ПК-7.4);
- Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию (ПК-7.5);
- Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам (ПК-7.6);
- Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7.7).
- Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8);
- Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу (ПК-8.1);
- Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.2);
- Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.3);
- Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу (ПК-8.4);
- Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.5);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права (ПК-8.6);



- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права (ПК-8.7);
- Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.8);
- Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах (ПК-8.9);
- Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон (ПК-8.10);
- Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.11);
- Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8.12).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.



«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

- Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
- Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
- В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
- Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при преддипломной практике?
- При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?
- При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем



отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?

- В чем отличие между квалифицированной юридической консультации и юридической консультации?
- Что такое научное исследование?
- Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?

2.8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532984> Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532986>

Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534186>

Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев — Москва : Издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504>

Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530960>

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533303>

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(40.03.01-Б2.П.1)-60.01.00-2023
	Версия 1	Страница 79 из 118

Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>

2.9 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Информационно-правовая система «Гарант-Образование»

2.10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



3. Преддипломная практика

3.1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации-месте проведения практики.

Частью производственной практики является преддипломная практика, в рамках которой осуществляется разработка выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.



В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Целью практики является подготовка выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:



общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России (ОПК-1.1);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России (ОПК-1.2);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран (ОПК-1.3);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах (ОПК-1.4);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.5);
- Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем (ОПК-1.6);
- Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.7);
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организаций (ОПК-2.1);
- Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права (ОПК-2.2);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права (ОПК-2.3);
- Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.4);
- Разъясняет содержание правовых институтов земельного права (ОПК-2.5);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права (ОПК-2.6);
- Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе (ОПК-2.7);



- Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.8);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел (ОПК-3.1);
- Дает экспертные заключения по гражданским делам (ОПК-3.2);
- Дает экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты (ОПК-3.3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях (ОПК-3.4);
- Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.5);
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования(ОПК-4.1);
- Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм(ОПК-4.2);
- Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности(ОПК-4.3);
- Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно- правовых норм(ОПК-4.4);
- Профессионально толкует нормы права(ОПК-4.5);
- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли (ОПК-5.1);
- Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой (ОПК-5.2);



- Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков (ОПК-5.3);
- Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.4);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- Владеет комплексным представлением процессе правотворчества и правоприменения (ОПК-6.1);
- Разрабатывает тексты нормативно- правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. (ОПК-6.2);
- Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой (ОПК-6.3);
- Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.4);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере (ОПК-7.1);
- Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права (ОПК-7.2);
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.3);
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-8.1);



- Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования (ОПК-8.2);
- Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности (ОПК-8.3);
- Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения (ОПК-8.4);
- Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений (ОПК-8.5);
- Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.6);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования (ОПК-9.1);
- Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. (ОПК-9.2);
- Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений (ОПК-9.3);
- Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.4).

Профессиональные компетенции (ПК):



- Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1);
- Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.1);
- В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.2);
- Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.3);
- Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов (ПК-1.4);
- Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.5);
- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2);
- Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения административных правонарушений (ПК-2.1);
- Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений (ПК-2.2);
- Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности (ПК-2.3);
- Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости (ПК-2.4);



- Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики (ПК-2.5);
- Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2.6);
- Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.1);
- Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации (ПК-3.2);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.3);
- Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.4);
- Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения (ПК-3.5);
- Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.6);
- Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.7);
- Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними (ПК-3.8);
- Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и



мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.9);

- Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3.10);
- Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснить им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4);
- Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.1);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения (ПК-4.2);
- Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.3);
- Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав (ПК-4.4);
- Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке (ПК-4.5);
- Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.6);



- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения (ПК-4.7);
- Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса (ПК-4.8);
- Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.9);
- Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4.10);
- Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.1);
- Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.2);
- Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.3);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства (ПК-5.4);



- Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.5);
- Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений (ПК-5.6);
- Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5.7);
- Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6);
- Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса (ПК-6.1);
- Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства (ПК-6.2);
- Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.3);
- Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе (ПК-6.4);
- Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон (ПК-6.5);
- Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти (ПК-6.6);
- Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.7);
- Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.8);
- Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной (ПК-6.9)
- Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7);



- Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции (ПК-7.1);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.2);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.3);
- Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению (ПК-7.4);
- Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляя их корректную интерпретацию (ПК-7.5);
- Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам (ПК-7.6);
- Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7.7).
- Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8);
- Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу (ПК-8.1);
- Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.2);
- Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.3);
- Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует



правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу (ПК-8.4);

- Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.5);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права (ПК-8.6);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права (ПК-8.7);
- Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.8);
- Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах (ПК-8.9);
- Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон (ПК-8.10);
- Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.11);
- Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8.12).

Универсальными компетенциями (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Анализирует информацию с использованием различных философских концепций (УК-1.1);
- Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. (УК-1.2);



- Принимает решение на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий (УК-1.3);
- Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (УК-1.4);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Осуществляет выделение задач в рамках поставленной цели, сопоставляет эффективность различных способов их решения (УК-2.1);
- Прогнозирует эффективность отдельных решений на основе анализа исторического опыта развития государств, эволюции правовых систем (УК-2.2);
- Используя историко-правовой анализ, выявляет наиболее эффективные пути достижения цели, выбирает оптимальные решения (УК-2.3);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели. Выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.4);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Владеет полным представлением о логике социального взаимодействия, особенностях ролевого поведения и принципах работы в команде (УК-3.1);
- Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2);
- Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.3);



- Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК-3.4);
- Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде (УК-3.5);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке (УК-4.1);
- Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке (УК-4.2);
- Использует профессиональную юридическую терминологию при общении на иностранном языке (УК-4.3);
- Осуществляет деловую коммуникацию в организации на русском и иностранном языке (УК-4.4);
- Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.5);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Целостно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах (УК-5.1);
- Осознает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5.2);
- Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей (УК-5.3);



- Выявляет разницу правовых систем и правопорядков различных государств, определяет порядок и правила взаимодействия государств в рамках международного права (УК-5.4);
- Демонстрирует восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Применяет принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития (УК-6.1);
- На основе логических приемов анализирует способы и методы управлением своим временем, выявляет и использует наиболее эффективные (УК-6.2);
- Распределяет рабочее время с учетом количества и трудоёмкости текущих задач, профессионально развивается и непрерывно обучается в процессе трудовой деятельности (УК-6.3);
- Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.4);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Поддерживает надлежащий уровень физической подготовленности, обеспечивающий здоровье и активную социальную деятельность (УК-7.1);
- Поддерживает уровень физической подготовленности, обеспечивающий возможность выполнения профессиональных задач (УК-7.2);
- Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7.3).
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия



жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях (УК-8.1);
- Владеет навыками оказания первой помощи, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях (УК-8.2);
- Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в процессе трудовой деятельности, соблюдает нормы охраны труда (УК-8.3);
- Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.4);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Выявляет и устраняет организационные и инженерно-конструкторские ошибки при планировании и обеспечении безопасности. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);
- Использует базовые дефектологические знания при определении оснований, условий и порядка получения социального обеспечения, разрешении споров, связанных с социальным обеспечением граждан. (УК-9.2);
- Использует базовые дефектологические знания при разрешении семейно-правовых споров (УК-9.3);
- Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.4).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);



- Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики (УК-10.1);
- Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели (УК-10.2);
- Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);
- Выбирает и принимает наиболее рациональные и экономически целесообразные решения с учетом требований предпринимательского права (УК-10.4);
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.5)
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- Распознает коррупционное поведение, определяет его принадлежность к противоправному поведению. (УК-11.1);
- Оказывает противодействие коррупционному поведению (УК-11.2);
- Владеет инструментами пресечения проявлений коррупционного поведения на основе взаимодействия с правоохранительными органами (УК-11.3);
- Не допускает проявлений коррупционного поведения при осуществлении трудовой деятельности (УК-11.4);
- Осуществляет юридическую квалификацию коррупционного поведения, определяет составы преступлений, дает их уголовно-правовую характеристику. (УК-11.5);
- Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11.6).

3.3. Указание места практики в структуре образовательной программы



Практика является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики

Показатели объема практики	
	8 семестр
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324

3.5. Содержание практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с целями и задачами преддипломной практики;- ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения преддипломной практики;- ознакомление с формой отчета по преддипломной практике;- инструктаж по месту прохождения преддипломной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	Сбор материалов для написания 2 главы ВКР бакалавра Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР
3.Заключительный	Оформить результаты преддипломной практики в виде отчета. Подготовка



	материалов для написания выпускной квалификационной работы Представление результатов обработки руководителю преддипломной практики. Проверка дневника преддипломной практики. Подготовка отчета по преддипломной практике Сдача и защита отчета по преддипломной практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Практиканта на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляется разработку выпускной квалификационной работы.

3.6. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

3.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета о разработке выпускной квалификационной работы. Защита отчета о преддипломной практике является предзащита выпускной квалификационной работы.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:



- Юриспруденция

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России (ОПК-1.1);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России (ОПК-1.2);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран (ОПК-1.3);
- Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах (ОПК-1.4);
- Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.5);
- Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем (ОПК-1.6);
- Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.7);
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации (ОПК-2.1);
- Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права (ОПК-2.2);
- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права (ОПК-2.3);
- Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.4);
- Разъясняет содержание правовых институтов земельного права (ОПК-2.5);



- Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права (ОПК-2.6);
- Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе (ОПК-2.7);
- Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.8);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел (ОПК-3.1);
- Дает экспертные заключения по гражданским делам (ОПК-3.2);
- Дает экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты (ОПК-3.3);
- Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях (ОПК-3.4);
- Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.5);
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования(ОПК-4.1);
- Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм(ОПК-4.2);
- Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности(ОПК-4.3);
- Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно- правовых норм(ОПК-4.4);
- Профессионально толкует нормы права(ОПК-4.5);
- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);



- Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли (ОПК-5.1);
- Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой (ОПК-5.2);
- Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков (ОПК-5.3);
- Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.4);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- Владеет комплексным представлением процессе правотворчества и правоприменения (ОПК-6.1);
- Разрабатывает тексты нормативно-правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. (ОПК-6.2);
- Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой (ОПК-6.3);
- Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.4);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере (ОПК-7.1);
- Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права (ОПК-7.2);
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.3);
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);



- Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-8.1);
- Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования (ОПК-8.2);
- Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности (ОПК-8.3);
- Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения (ОПК-8.4);
- Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений (ОПК-8.5);
- Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.6);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования (ОПК-9.1);
- Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. (ОПК-9.2);
- Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений (ОПК-9.3);



- Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1);
- Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.1);
- В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.2);
- Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов (ПК-1.3);
- Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов (ПК-1.4);
- Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов (ПК-1.5);
- Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2);
- Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения административных правонарушений (ПК-2.1);
- Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений (ПК-2.2);



- Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности (ПК-2.3);
- Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости (ПК-2.4);
- Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики (ПК-2.5);
- Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности (ПК-2.6);
- Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.1);
- Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации (ПК-3.2);
- Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.3);
- Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.4);
- Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения (ПК-3.5);
- Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.6);



- Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм (ПК-3.7);
- Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними (ПК-3.8);
- Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-3.9);
- Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения (ПК-3.10);
- Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4);
- Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.1);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения (ПК-4.2);
- Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.3);



- Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав (ПК-4.4);
- Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке (ПК-4.5);
- Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий (ПК-4.6);
- Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения (ПК-4.7);
- Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса (ПК-4.8);
- Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики (ПК-4.9);
- Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4.10);
- Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.1);



- Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.2);
- Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства (ПК-5.3);
- Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства (ПК-5.4);
- Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ (ПК-5.5);
- Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений (ПК-5.6);
- Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-5.7);
- Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6);
- Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса (ПК-6.1);
- Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства (ПК-6.2);
- Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.3);
- Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе (ПК-6.4);
- Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон (ПК-6.5);



- Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти (ПК-6.6);
- Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.7);
- Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-6.8);
- Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной (ПК-6.9)
- Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7);
- Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции (ПК-7.1);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.2);
- Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов (ПК-7.3);
- Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению (ПК-7.4);
- Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию (ПК-7.5);
- Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам (ПК-7.6);
- Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности (ПК-7.7).



- Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8);
- Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу (ПК-8.1);
- Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.2);
- Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.3);
- Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу (ПК-8.4);
- Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.5);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права (ПК-8.6);
- Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права (ПК-8.7);
- Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров (ПК-8.8);
- Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах (ПК-8.9);
- Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон (ПК-8.10);



- Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц (ПК-8.11);
- Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав (ПК-8.12).

Универсальными компетенциями (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Анализирует информацию с использованием различных философских концепций (УК-1.1);
- Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. (УК-1.2);
- Принимает решение на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий (УК-1.3);
- Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (УК-1.4);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Осуществляет выделение задач в рамках поставленной цели, сопоставляет эффективность различных способов их решения (УК-2.1);
- Прогнозирует эффективность отдельных решений на основе анализа исторического опыта развития государств, эволюции правовых систем (УК-2.2);
- Используя историко-правовой анализ, выявляет наиболее эффективные пути достижения цели, выбирает оптимальные решения (УК-2.3);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели. Выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.4);



- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Владеет полным представлением о логике социального взаимодействия, особенностях ролевого поведения и принципах работы в команде (УК-3.1);
- Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2);
- Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.3);
- Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК-3.4);
- Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде (УК-3.5);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке (УК-4.1);
- Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке (УК-4.2);
- Использует профессиональную юридическую терминологию при общении на иностранном языке (УК-4.3);
- Осуществляет деловую коммуникацию в организации на русском и иностранном языке (УК-4.4);
- Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.5);



- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Целостно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах (УК-5.1);
- Осознает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5.2);
- Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей (УК-5.3);
- Выявляет разницу правовых систем и правопорядков различных государств, определяет порядок и правила взаимодействия государств в рамках международного права (УК-5.4);
- Демонстрирует восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Применяет принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития (УК-6.1);
- На основе логических приемов анализирует способы и методы управлением своим временем, выявляет и использует наиболее эффективные (УК-6.2);
- Распределяет рабочее время с учетом количества и трудоёмкости текущих задач, профессионально развивается и непрерывно обучается в процессе трудовой деятельности (УК-6.3);
- Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.4);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);



- Поддерживает надлежащий уровень физической подготовленности, обеспечивающий здоровье и активную социальную деятельность (УК-7.1);
- Поддерживает уровень физической подготовленности, обеспечивающий возможность выполнения профессиональных задач (УК-7.2);
- Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7.3).
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях (УК-8.1);
- Владеет навыками оказания первой помощи, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях (УК-8.2);
- Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в процессе трудовой деятельности, соблюдает нормы охраны труда (УК-8.3);
- Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.4);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Выявляет и устраняет организационные и инженерно-конструкторские ошибки при планировании и обеспечении безопасности. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);



- Использует базовые дефектологические знания при определении оснований, условий и порядка получения социального обеспечения, разрешении споров, связанных с социальным обеспечением граждан. (УК-9.2);
- Использует базовые дефектологические знания при разрешении семейно-правовых споров (УК-9.3);
- Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.4).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики (УК-10.1);
- Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели (УК-10.2);
- Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);
- Выбирает и принимает наиболее рациональные и экономически целесообразные решения с учетом требований предпринимательского права (УК-10.4);
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.5)
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- Распознает коррупционное поведение, определяет его принадлежность к противоправному поведению. (УК-11.1);
- Оказывает противодействие коррупционному поведению (УК-11.2);
- Владеет инструментами пресечения проявлений коррупционного поведения на основе взаимодействия с правоохранительными органами (УК-11.3);
- Не допускает проявлений коррупционного поведения при осуществлении трудовой деятельности (УК-11.4);



- Осуществляет юридическую квалификацию коррупционного поведения, определяет составы преступлений, дает их уголовно-правовую характеристику. (УК-11.5);
- Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11.6).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок



не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

Контрольные задания, являющиеся темами выпускной квалификационной работы, приведены в Приложении №5 «Фонд оценочных средств ИГА».

3.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532984> Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532986>

Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534186>

Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев— Москва : Издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504>

Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530960>

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533303>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(40.03.01-Б2.П.1)-60.01.00-2023
	Версия 1	Страница 118 из 118

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>

3.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Информационно-правовая система «Гарант-Образование»

3.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.