

 АНО ВО «МУП» <small>МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</small>	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 1 из 54
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Приложение № 4 к
образовательной
программе по направлению
подготовки 38.04.04
Государственное и
муниципальное управление
(магистратура)

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Подлинник электронного документа, подписанный ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144B3A902D30E0 Владелец: Булеков Олег Евгеньевич Действителен до 8 февраля 2025 г.

Программы производственных практик:

- 1. Профессиональная практика по профилю деятельности;**
- 2. Научно-исследовательская работа;**
- 3. Аналитическая практика;**
- 4. Программа преддипломной практики**

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 2 из 54	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

1. Профессиональная практика по профилю деятельности

1.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся являются: профессиональная практика по профилю деятельности.

Профессиональная практика по профилю деятельности.

Конкретный тип производственной практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, установлен организацией в соответствии с ФГОС ВО

Способы практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурном подразделении организации - месте проведения практики.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;



- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.



Профессиональная практика по профилю деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику направления подготовки и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами профессиональной практики по профилю деятельности являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

В процессе прохождения профессиональной практики по профилю деятельности у студентов формируются следующие компетенции в полном объеме:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);
- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риска-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
- Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
- Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
- Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);

 АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1 Страница 5 из 54

- Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
- Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
- Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
- Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
- Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
- Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
- Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
- Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
- Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
- Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
- Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);
- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
- Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
- Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);



- Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
- Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
- Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
- Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
- Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
- Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)



- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
 - Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
 - Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
 - Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

1.3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики

Показатели объема практики	Форма обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324

1.5. Содержание практики

Этап практики	Содержание



1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с целями и задачами организационно-управленческой практики;- ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения организационно-управленческой практики;- ознакомление с формой отчета по организационно-управленческой практике;- инструктаж по месту прохождения организационно-управленческой практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	<ul style="list-style-type: none">- изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия);- изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия);- участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права;- осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями;- выполнение индивидуального задания – описание одной из должностей государственной (муниципальной) службы (управленческого персонала организации, учреждения, предприятия) на основе анализа должностной инструкции, трудового договора (контракта) и интервью с сотрудниками.- провести анализ структуры управления объекта практики.



	- ознакомиться с практикой контроля в организации за соблюдением государственными (муниципальными) служащими принципов государственной (муниципальной) службы, прав, обязанностей, ограничений и запретов связанных с государственной службой
3. Заключительный	- подготовка отчетной документации по итогам практики; - оформление отчета по организационно-управленческой практике в соответствии с требованиями; - защита отчета по организационно-управленческой практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

1.6. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

1.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственное и муниципальное управление

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);
- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);



- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
- Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
- Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
- Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
- Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
- Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
- Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
- Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
- Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
- Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
- Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
- Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
- Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);
- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).



профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
 - Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
- Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
 - Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
 - Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
- Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
 - Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
- Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
 - Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):



- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
- Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенциями.

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

 АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1 Страница 13 из 54

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация представлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:



1. Хозяйственно-экономические и финансовые основы организации деятельности предприятия.
2. Производственные и инновационные основы организации деятельности предприятия.
3. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов.
4. Стратегический позиционный анализ компании.
5. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.
6. Цель, задачи, принципы финансового учета.
7. Состав и назначение бухгалтерской финансовой отчетности организации.
8. Сущность бизнес-плана и его роль в управлении стратегической и операционной деятельностью предприятия.
9. Содержание и взаимосвязь разделов бизнес-плана.
10. Анализ бизнес-среды, анализ отрасли и анализ конкуренции как элементы бизнес-плана.
11. Методы анализа и прогнозирования социально-экономических явлений.
12. Влияние прогнозов на принятие организационно-управленческих решений.
13. Формы и направления государственного регулирования деятельности организаций.
14. Процедуры государственной регистрации новых организационных структур.
15. Организационно-правовые формы предприятий, специфика их создания и государственной регистрации.
16. Документальное оформление процедур государственной регистрации новых организационных структур.
17. Анализ фонда оплаты труда.
18. Анализ резервов роста производительности труда.
19. Общая оценка финансового состояния предприятия.
20. Оценка потенциального банкротства.
21. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Система финансовых коэффициентов и их взаимосвязь.
23. Показатели, характеризующие текущую платежеспособность и ликвидность предприятия.
24. Система показателей обрачиваемости средств организации.
25. Показатели, характеризующие долгосрочную платежеспособность и финансовую структуру капитала.
26. Показатели рентабельности и эффективности деятельности предприятия.
27. Современные направления применения линейного и динамического моделирования при разработке управленческих решений.
28. Технология SWOT-анализа как инструмент разработки решений.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 15 из 54
--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205>

Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534031>

1.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

www. <https://urait.ru/>
 Open Office (бесплатная лицензия);
 Система «Гарант-Образование».

1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.



Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

2.1. Указание вида выполнения научно-исследовательской работы, способа и формы (форм) ее проведения

Целью выполнения научно-исследовательской работы является овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Научно-исследовательская работа может проводиться на выпускающей кафедре в научных подразделениях вуза, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью выполнении научно-исследовательской работы является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.



В процессе выполнения научно-исследовательской работы у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);
- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
- Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
- Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
- Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
- Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
 - Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
 - Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
 - Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
 - Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
 - Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);



- Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7,3);
- Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
- Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);
- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
 - Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
 - Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
 - Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
 - Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
 - Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
 - Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
 - Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);



- Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
- Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
- Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);



- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

2.3. Указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

НИР является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация НИР должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.4. Указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Показатели объема практики	Форма обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	12
Объем практики в часах	432
Аудиторные занятия	120
Самостоятельная работа студентов	312

2.5. Содержание научно-исследовательской работы

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	Выбор направления научно-исследовательской работы. Постановка цели и задач научно-исследовательской работы, осуществляемой обучающимся. Определение объекта и предмета исследования. Составление плана научно-исследовательской работы. Определение методики проведения сбора эмпирических данных.
2. Основной	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся должен осуществить все виды научно-исследовательской работы, отраженные в задании:



	<ul style="list-style-type: none">- изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;- изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;- определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы,- пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;- выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария;- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность;- определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы;- определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;- собрать необходимые первичные данные и провести их анализ;- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных;- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;- обосновать структуру выпускной квалификационной работы;- провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме. <p>Написание научной статьи по результатам исследований и публикация в научном сборнике или в научном журнале Подготовка доклада по материалам исследования и выступления на научной конференции.</p>
3. Заключительный	Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета и/или публикации статей и тезисов выступлений. Подготовка материалов для



	написания выпускной квалификационной работы. Представление результатов обработки руководителю научно-исследовательской работы. Проверка дневника научно-исследовательской работы. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Практикант на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляет разработку научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы.

2.6. Указание форм отчетности по результатам выполнения научно-исследовательской работы

По итогам выполнения научно-исследовательской работы студент формирует письменный отчет о научно-исследовательской работе. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде научному руководителю.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам выполнения научно-исследовательской работы

Аттестация по результатам выполнения научно-исследовательской работы проводится научным руководителем от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы.

Формируемый результат научно-исследовательской работы – формирование компетенций в полном объеме



Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственное и муниципальное управление;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);
- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
 - Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
 - Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
 - Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
 - Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
- Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
 - Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
 - Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
 - Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
 - Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
 - Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
 - Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
 - Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
 - Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);



- Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
- Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
- Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
- Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
- Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);
- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
- Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
- Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
- Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
- Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
- Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);



- Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
- Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
 - Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
- Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).



- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация представлена в срок не в полном

 МУП <small>МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</small>	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 27 из 54
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

1. Определение и характеристика научной деятельности
2. Особенности научной деятельности в брендинге.
3. Принципы научного познания.
4. Методы научного исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование.
5. Средства и методы научного исследования.
6. Организация процесса проведения исследования.
7. Фаза проектирования научного исследования.
8. Специфика организации коллективного научного исследования.
9. Теоретические методы исследования.
10. Модели исследований.
11. Экспериментальные исследования.
12. Структурная организация научного коллектива.
13. Разновидности научно-исследовательских работ и требования, предъявляемые к ним.
14. Определение темы магистерской диссертации.
15. Этапы проведения научного исследования актуальность и научная новизна исследования.
16. Требования к написанию научных статей
17. Требования к оформлению результатов научного исследования
18. Задействование в исследованиях: правомерное и неправомерное
19. Правила оформления списка литературы - требования Института (стандарта)
20. Использование иностранного языка при оформлении научных публикаций

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1	Страница 28 из 54

2.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

- Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
- Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205>
- Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>
- Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534031>
-

2.9. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

2.10. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) предполагается в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень основного оборудования:

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам

 АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1 Страница 29 из 54

3. Производственная практика (аналитическая практика)

3.1. Указание вида выполнения аналитической практики, способа и формы (форм) ее проведения

Целью выполнения аналитической практики является овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

Аналитическая практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Аналитическая практика может проводиться на выпускающей кафедре в научных подразделениях вуза, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении аналитической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью выполнении аналитической практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

В процессе выполнения аналитической практики у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);



- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
 - Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
 - Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
 - Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
 - Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
 - Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
 - Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
 - Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
 - Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
 - Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
 - Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
 - Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
 - Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
 - Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
 - Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);



- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
- Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
- Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
- Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
- Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
- Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
- Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
- Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
- Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):



- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
- Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);



3.3. Указание места аналитической практики в структуре образовательной программы

НИР является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация НИР должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Указание объема аналитической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Показатели объема практики	Форма обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324
Аудиторные занятия	120
Самостоятельная работа студентов	204

3.5. Содержание аналитической практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	Выбор направления аналитической работы. Постановка цели и задач аналитической работы, осуществляющей обучающимся. Определение объекта и предмета исследования. Составление плана аналитической работы. Определение методики проведения сбора эмперических данных.
2. Основной	Проведение аналитической работы в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся должен осуществить все виды аналитической работы, отраженные в задании: - изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных,



	<p>накопленных в научной отрасли по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none">- определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы,- пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов аналитической работы;- выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария;- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность;- определить цель и задачи исследования в рамках аналитической работы;- определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;- собрать необходимые первичные данные и провести их анализ;- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных;- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;- обосновать структуру выпускной квалификационной работы;- провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме;- провести сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;- рассмотреть создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- провести оценку эффективности проектов и управленческих решений.
3. Заключительный	<p>Оформить результаты аналитической работы в виде отчета и/или публикации статей и тезисов выступлений. Подготовка материалов для написания магистерской диссертации. Представление результатов обработки руководителю аналитической работы. Проверка дневника аналитической работы.</p> <p>Подготовка отчета по аналитической работе</p> <p>Сдача и защита отчета по аналитической работе.</p>

Промежуточная
аттестация

Зачет с оценкой

Практиканту на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляется разработка аналитической части выпускной квалификационной работы.

3.6. Указание форм отчетности по результатам выполнения аналитической практики

По итогам выполнения аналитической практики студент формирует письменный отчет о научно-исследовательской работе. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде научному руководителю.

3.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам выполнения аналитической практики

Аттестация по результатам выполнения аналитической практики проводится научным руководителем от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по результатам выполнения аналитической практики.

Формируемый результат аналитической работы – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственное и муниципальное управление;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);



- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
 - Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
 - Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
 - Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
 - Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
 - Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
 - Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
 - Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
 - Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
 - Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
 - Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
 - Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
 - Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
 - Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
 - Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);



- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
- Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
- Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
- Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
- Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
- Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
- Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
- Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
- Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):



- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
- Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

 МУП МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 39 из 54
-----------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация представлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 40 из 54
--	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

1. Определение и характеристика аналитической деятельности
2. Особенности научной и аналитической деятельности в брендинге.
3. Принципы научного и аналитического познания.
4. Методы аналитического исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование.
5. Средства и методы аналитического исследования.
6. Организация процесса проведения исследования.
7. Фаза проектирования аналитического исследования.
8. Специфика организации коллективного аналитического исследования.
9. Теоретические методы исследования.
10. Модели исследований.
11. Экспериментальные исследования.
12. Структурная организация научного коллектива.
13. Разновидности аналитической работы и требования, предъявляемые к ним.
14. Определение темы магистерской диссертации.
15. Этапы проведения аналитического исследования актуальность и научная новизна исследования.
16. Требования к написанию научных и аналитических статей
17. Требования к оформлению результатов аналитического исследования
18. Задействование в исследованиях: правомерное и неправомерное
19. Правила оформления списка литературы - требования Института (стандарта)
20. Использование иностранного языка при оформлении научных публикаций



3.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205>

Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534031>

3.9. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении аналитической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

3.10. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения аналитической практики

Прохождение производственной практики (аналитической практики) предполагается в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень основного оборудования:

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам



4. Производственная практика (преддипломная практика)

4.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации-месте проведения практики.

Частью производственной практики является преддипломная практика, в рамках которой осуществляется разработка магистерской диссертации.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:



- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Целью практики является подготовка магистерской диссертации.

В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);
- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).



- Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
- Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);
- Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
- Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
- Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
- Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
- Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
- Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
 - Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
 - Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
- Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
- Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);
- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);



- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
 - Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
 - Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
 - Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
 - Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
 - Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
 - Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
 - Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
 - Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
 - Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
 - Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);



- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);
 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
 - Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
 - Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
 - Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
 - Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
 - Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
 - Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
 - Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

4.3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики



	обучения
	Очная
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324

4.5. Содержание практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с целями и задачами преддипломной практики;- ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения преддипломной практики;- ознакомление с формой отчета по преддипломной практике;- инструктаж по месту прохождения преддипломной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	Сбор материалов для написания 2 главы магистерской диссертации Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой магистерской диссертации
3.Заключительный	Оформить результаты преддипломной практики в виде отчета. Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы Представление результатов обработки руководителю преддипломной практики. Проверка дневника преддипломной практики. Подготовка отчета по преддипломной практике Сдача и защита отчета по преддипломной практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Практиканту на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляется разработка выпускной квалификационной работы.



4.6. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета о разработке магистерской диссертации. Защита отчета о преддипломной практике является предзащитой магистерской диссертации.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственное и муниципальное управление

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает соблюдение норм служебной этики (ОПК-1.1);
- Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1.2);
- Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти (ОПК-2.1);
- Организовывает разработку и реализацию управленческих решений (ОПК-2.2);
- Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2.3).
- Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.1);
- Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения (ОПК-3.2);



- Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4.3);
- Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов (ОПК-5.1);
 - Оценивает эффективность бюджетных расходов (ОПК-5.2);
 - Осуществляет управление имуществом (ОПК-5.3).
- Организовывает проектную деятельность (ОПК-6.1);
- Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти (ОПК-6.2);
- Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти (ОПК-6.3);
- Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.1);
- Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);
- Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.3);
 - Организует внутренние и межведомственные коммуникации (ОПК-8.1);
 - Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.2);
- Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ (ПК-1.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов (ПК-1.2);
- Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве (ПК-1.3);
- Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.1);



- Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ (ПК-2.2);
- Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования (ПК-2.3);
- Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ (ПК-3.1);
- Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (ПК-3.2);
- Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности (ПК-3.3);
- Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ (ПК-4.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ (ПК-4.2);
- Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей (ПК-4.3);
- Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ (ПК-5.1);
- Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ (ПК-5.2);
- Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивает надежность источников информации (УК-1.2);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода (УК-1.3).
- Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения (УК-2.2);
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта (УК-2.3);



- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений (УК-3.2);
- Руководит работой команды, разрешает противоречия на основе учета интереса всех сторон (УК-3.3)
- Осуществляет деловую переписку для профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (УК-4.1);
- Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке (УК-4.2);
- Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности (УК-5.1);
- Встраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2).
- Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6.2);
- Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере (УК-6.3);

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 52 из 54
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация представлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

Контрольные задания, являющиеся темами выпускной квалификационной работы, приведены в Приложении №5 «Фонд оценочных средств ИГА».

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023 Версия 1 Страница 53 из 54
--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

4.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205>

Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534031>

4.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

4.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-Б2.П)-25.01.00-2023
	Версия 1	Страница 54 из 54

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.